

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

**Descrizione:**

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

06-07-2020 14:32:35

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

Morciano di Romagna

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli Michele e Monica Fonti

**Note:**

Municipio

## Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

## COVID19 PA - 1. Comunicazione

<p>Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?</p>	Si	<p>scheda n.1 e circolari 1-2-3-4 specifiche per il Covid</p>
<p>Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?</p>	Si	<p>scheda n.1 e circolari 1-2-3-4 specifiche per il Covid</p>
<p>Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?</p>	Si	<p>scheda n.1 e circolari 1-2-3-4 specifiche per il Covid</p>
<p>Il personale e' stato informato circa l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti?</p>	Si	<p>scheda n.1 e circolari 1-2-3-4 specifiche per il Covid</p>

### **COVID19 PA - 1. Comunicazione**

<p>Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?</p>	Si	<p>scheda n.1 e circolari 1-2-3-4 specifiche per il Covid</p>
<p>Sono stati effettuati momenti di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessita' di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili?</p>	Si	<p>effettuata una riunione il 09/03/2020 per illustrare i contenuti della circolare 1 e 2</p>

### **COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro**

<p>E' stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza?</p>	Si	<p>al momento n. 3 lavoratori ancora in smart working. Ad oggi l'accesso è ancora solo su appuntamento</p>
<p>Le attivita' sono ordinariamente svolte con modalita' di lavoro agile?</p>	Si	<p>vedi sopra</p>

## COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

Si e' ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro?	Si	n.1 per ogni ufficio; presenti n.2 uffici con presenza di n.2 operatori. in merito all'ufficio protocollo occorre predisporre una procedura che preveda la sanificazione dell'apparecchiatura centralino prima e dopo il suo utilizzo da parte del lavoratore mediante prodotti disinfettanti
Sono stati stabiliti orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza?	Si	utenza su appuntamento. I dipendenti hanno comunque 30 min di flessibilità. si consiglia di ampliarla ad almeno 1 h
Sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune?	Non pertinente	il layout non permette la suddivisione degli ingressi

## COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	
----------------------------------------------------------------------	----	--



COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

### COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

Nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette?	Si	
		

### COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili

Le attivita' e i servizi indifferibili sono il piu' possibile uniformemente resi da remoto, in modalita' di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici?	Si	vedi circolari Covid
L'erogazione di servizi al pubblico e' svolta con appuntamenti cadenzati in sede?	Si	
Gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile?	Si	uso del proprio telefono fisso
Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?	Si	

#### **COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili**

<p>Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attivita' di formazione in modalita' in aula, anche obbligatoria, anche se gia' organizzati? (e' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)</p>	<p>Si</p>	
<p>Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessita' e urgenza, nell'impossibilita' di collegamento a distanza, e' stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali?</p>	<p>Si</p>	<p>all'interno della sala del Consiglio con presenza di 4-5 persone con mascherina e distanziamento maggiore di 2m</p>
<p>E' stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori ? (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari)</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>non valutato in relazione anche all'assenza di casi fra i dipendenti</p>
<p>Il personale, per adempiere alle proprie attivita' lavorative, e' dotato di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale?</p>	<p>Si</p>	<p>mascherine chirurgiche</p>

#### **COVID19 PA - 5. Ricollocamento**

<p>Qualora non sia stato possibile ricorrere alle forme di lavoro agile si ricorso al</p>	<p>Si</p>	<p>la bibliotecaria ha continuato a fare la sua attivita' mediante inserimento dati in smart</p>
<p>COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA</p>		

### COVID19 PA - 5. Ricollocamento

collocamento in attivita' di formazione in remoto?		working
Si ricorre all'esenzione dal servizio per quei lavoratori costretti ad assentarsi per evenienze strettamente correlate all' eccezionalita' della pandemia da Covid-19?	Si	nessun caso

### COVID19 PA - 6. Fruizione permessi

Sono stati forniti chiarimenti in merito all' estensione e alla fruizione cumulata dei permessi retribuiti?	Si	riunione dipendenti del 09/03 nella quale sono state comunicate le scelte aziendali in merito a ferie, permessi.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### COVID19 PA - 7. Spazi comuni

Negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m? rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche	Si	cartellonistica esplicativa nella saletta caffè
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------



COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

Verifica di conformità legislativa - 06-07-2020 14:32:35 - Pagina: 8

### COVID19 PA - 7. Spazi comuni

Le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante tutto il periodo di utilizzo?	Non pertinente	porta aperta ma finestra non presente
Il sistema di ventilazione forzata rimane in funzione durante tutto il periodo di utilizzo?	No	al momento è spento
Al di fuori dei locali e' affisso un cartello indicante a permanere all'interno del locale solo per lo stretto tempo necessario?	Si	scheda n.3
Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi comuni e alla loro sanificazione?	Si	sanificazione settimanale con perissido di ossigeno
Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalita', percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?	Si	su appuntamento e viene fatta compilare la scheda n.5
Alle imprese appaltatrici e' stata fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio aziendale ed e' stata attiva una vigilanza sul rispetto dei contenuti da parte delle ditte appaltatrici?	No	inviare protocollo
Sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori?	Si	sempre accompagnati e su appuntamento

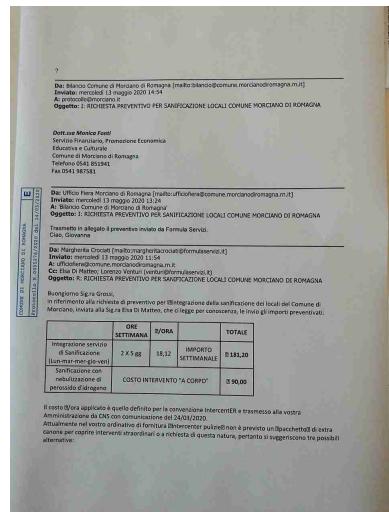
COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

## COVID19 PA - 7. Spazi comuni

I fornitori vengono ricevuti su appuntamento con orari atti a evitare assembramenti?	Si	
Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?	Si	piano prima a sinistra delle scale
E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	Si	

## COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione

E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera?	Si	richiesta specifica pulizie Covid mediante estensione del contratto con I ditta Formula Servizi. determina 160 del 19/05/2020 e 168 del 28/05/2020 per biblioteca e 174 del 12/06/2020
----------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione

<p>Viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre?</p>	No	<p>attendiamo la specifica delle attività di pulizia</p>
<p>Nei pressi dell'ingresso/uscita dei lavoratori e' stato predisposto apposito detergente per le mani?</p>	Si	
<p>Gli utensili/attrezzi di uso promiscuo (es.: per uffici: spillatrici, levapunti, timbri, ecc.; per operai: avvitatori, trapani, trattore, MMT, automezzi, ecc.; per autisti: scuolabus, automezzi, ecc.) vengono sanificati?</p>	Si	<p>all'interno del protocollo punto 8 ; prevista sanificazione ad ogni utilizzo</p>
<p>Gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono?</p>	Si	<p>il personale mediante il proprio kit di pulizia</p>



### COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica

<p>Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>non effettuata giornalmente ; vale scheda n.1</p>
<p>Per gli utenti che accedono ai locali dell'Ente e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?</p>	<p>Si</p>	<p>ogni dipendente ha le proprie autodichiarazioni che vengono raccolte mensilmente</p>
<p>Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>non obbligatorio</p>
<p>E' stata definita la modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?</p>	<p>Si</p>	<p>punto 9</p>

### COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica

<p>Nel caso in cui si fosse gestito una persona sintomatica, l'azienda ha collaborato con le Autorita' sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19? (cio' al fine di permettere alle autorita' di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena)</p>	<p style="text-align: center;">Non pertinente</p>	
<p>L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza?</p>	<p style="text-align: center;">Non pertinente</p>	<p>nessun caso.</p>

### COVID19 PA - 10. Gestione isolamento momentaneo

<p>Viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo quale misura preventiva in caso di superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19?</p>	<p style="text-align: center;">Si</p>	
<p>Viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di comunicazione di contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 al di fuori del contesto lavorativo?</p>	<p style="text-align: center;">Si</p>	

### COVID19 PA - 10. Gestione isolamento momentaneo

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, ha effettuato la visita medica da 'rientro' (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. E-ter)?	Non pertinente	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--

### COVID19 PA - Comitato e aggiornamento protocollo

E' stato costituito nell'Ente il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?	Si	in corso la costituzione del comitato Covid con i soli D.L. in quanto RSU e rappresentanze sindacali non hanno voluto sottoscrivere il protocollo. riunione del 19/06/2020 alla presenza del d.L. Fonti, RSU E Rapp. sindacali
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Firme

Referente Aziendale	Data 06-07-2020 14:32:35	
Consulente Ceccarelli Michele	Data 06-07-2020 14:32:35	