

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI MONTEGRIDOLFO

**Descrizione:**

COMUNE DI MONTEGRIDOLFO - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

18-06-2020 13:50:07

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

MONTEGRIDOLFO

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli Michele e Copponi Pier Paolo

**Note:**

Verifica corretta adozione protocollo Covid - 19

## Premessa

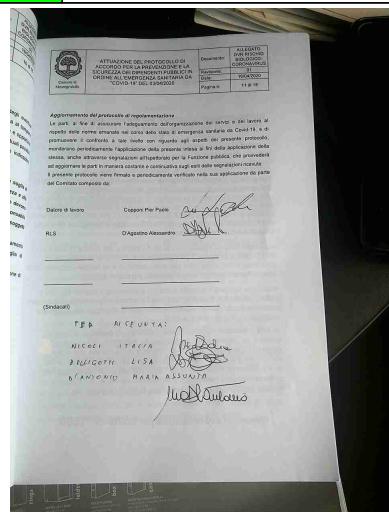
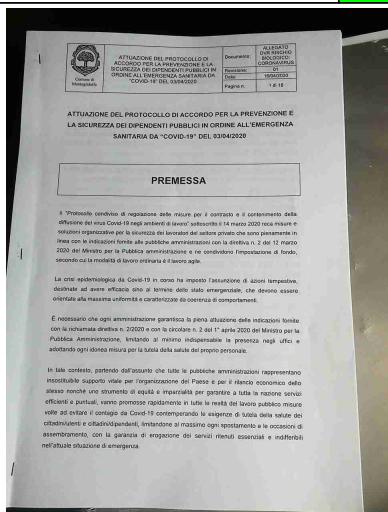
A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

## COVID19 PA - 1. Comunicazione

Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?

Si

fornita copia del protocollo. scheda 1 affissa all'ingresso



Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?

Si

scheda n.1

## COVID19 PA - 1. Comunicazione

Il personale e' stato informato circa l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti?	Si	scheda n.1
Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?	Si	
Sono stati effettuati momenti di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessita' di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili?	Si	inviato protocollo a cgil cils cisal e uil del 14 Maggio via mail. non ricevuta risposta

## COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

E' stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza?	Si	utenza solo su appuntamento e in orario di apertura. tutti uffici singoli al momento comunque nelledificio comunale sono presenti al massimo 2/3 persone
---	----	--

## COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

Le attivita' sono ordinariamente svolte con modalita' di lavoro agile?	Si	al momento alcuni sono in smart working. il servizio segreteria di alterna nelle giornate in presenza
Si e' ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro?	Si	vedi sopra
Sono stati stabiliti orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza?	Non pertinente	non necessario essendoci al massimo n.4 dipendenti
Sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune?	Non pertinente	non necessario perché l'attesa è all'esterno del Municipio

## COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	No	presenti prodotti igienizzanti e non DISINFETTANTI
--	----	--



COMUNE DI MONTEGRIDOLFO

### COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

<p>Nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette?</p>	Si	
		

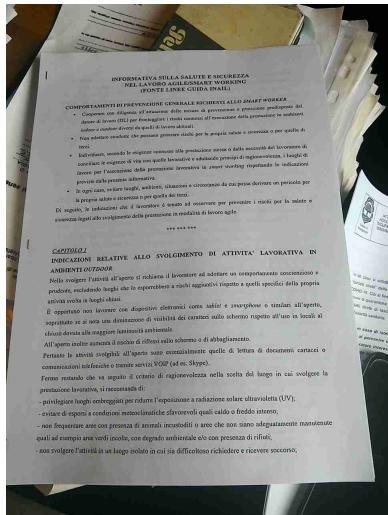
Sono garantite le piu' opportune condizioni di salubrita' e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attivita' debbono essere svolte in presenza del personale?

Si

### COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili

<p>Le attivita' e i servizi indifferibili sono il piu' possibile uniformemente resi da remoto, in modalita' &amp;nbsp; di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici?</p>	Si	<p>consegnata e firmata da tutti i laboratori l'informativa per lo smart working</p>
---	----	--

## COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili



L'erogazione di servizi al pubblico e' svolta con appuntamenti cadenzati in sede?	Si	è la normalità del servizio reso agli utenti
Gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile?	Si	unica sede
Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?	Si	
Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attivita' di formazione in modalita' in aula, anche obbligatoria, anche se gia' organizzati? (e' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)	Si	corsi e videoconferenze online

#### COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili

<p>Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessita' e urgenza, nell'impossibilita' di collegamento a distanza, e' stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali?</p>	Si	<p>lultimo consiglio in video call conference del 26 Maggio</p>
<p>E' stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori ? (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari)</p>	No	
<p>Il personale, per adempiere alle proprie attivita' lavorative, e' dotato di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale?</p>	No	<p>mascherine Montrasio non PMC. acquistare PMC a norma</p>

#### COVID19 PA - 5. Ricollocamento

<p>Qualora non sia stato possibile ricorrere alle forme di lavoro agile si ricorso al collocamento in attivita' di formazione in remoto?</p>	No	<p>la cuoca è stata prima messa in ferie e poi ricollocata ad attività di pulizia dei locali</p>
<p>Si ricorre all'esenzione dal servizio per quei lavoratori costretti ad assentarsi per evenienze strettamente correlate all' eccezionalita' della pandemia da Covid-19?</p>	Si	<p>vedi cuoca; per difficoltà di ricollocamento in altre mansioni. af oggipulizia 2 volte a settimana negli uffici</p>

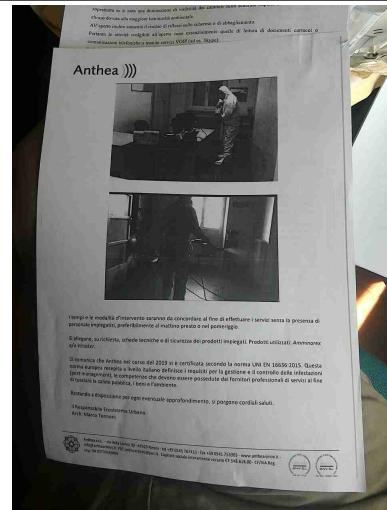
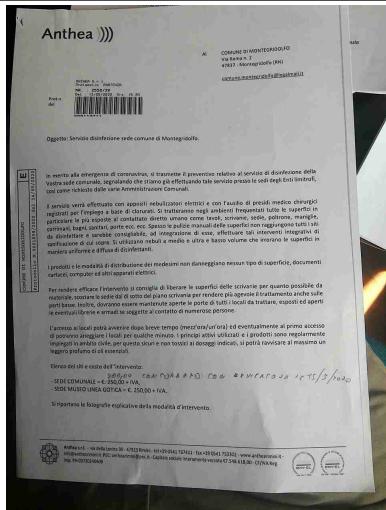
### COVID19 PA - 6. Fruizione permessi

Sono stati forniti chiarimenti in merito all'estensione e alla fruizione cumulata dei permessi retribuiti?	Si	ha provveduto l'ufficio personale
--	----	-----------------------------------

### COVID19 PA - 7. Spazi comuni

Negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m? rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche	Si	
Le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante tutto il periodo di utilizzo?	Si	
Il sistema di ventilazione forzata rimane in funzione durante tutto il periodo di utilizzo?	Non pertinente	
Al di fuori dei locali e' affisso un cartello indicante a permanere all'interno del locale solo per lo stretto tempo necessario?	Non pertinente	
Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi comuni e alla loro sanificazione?	No	sanificazione ogni 3 settimane da parte di Anthea. richiedere ai quali specifiche effettuano tale tipo di intervento. farsi rilasciare la dichiarazione che i prodotti utilizzati rispecchiano i contenuti dei prodotti riconosciuti come efficaci all'interno dei rapporti ISS CODID N.5-19-25 DEL 2020

## COVID19 PA - 7. Spazi comuni



Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalita', percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?

Si

generalmente non entra nessuno. La ditta della manutenzione esegue le attivita su appuntamento ed sempre accolto e accompagnato da un dipendente comunale

Alle imprese appaltatrici e' stata fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio aziendale ed e' stata attiva una vigilanza sul rispetto dei contenuti da parte delle ditte appaltatrici?

Non pertinente

Sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori?

Non pertinente

I fornitori vengono ricevuti su appuntamento con orari atti a evitare assembramenti?

Si

### COVID19 PA - 7. Spazi comuni

Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?	No	prevedere di riservare un bagno per il pubblico mantenendo chiuso a chiave quello per il personale
E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	No	

### COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione

E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera?	Si	pulizia postazioni a carico dei dipendenti (alcool). pulizia locali 2 gg a settimana
Viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre?	No	non giornaliera
Nei pressi dell'ingresso/uscita dei lavoratori e' stato predisposto apposito detergente per le mani?	No	è un igienizzante
Gli utensili/attrezzi di uso promiscuo (es.: per uffici: spillatrici, levapunti, timbri, ecc.; per operai: avvitatori, trapani, trattore, MMT, automezzi, ecc.; per autisti: scuolabus, automezzi, ecc.) vengono sanificati?	Non pertinente	un solo operaio

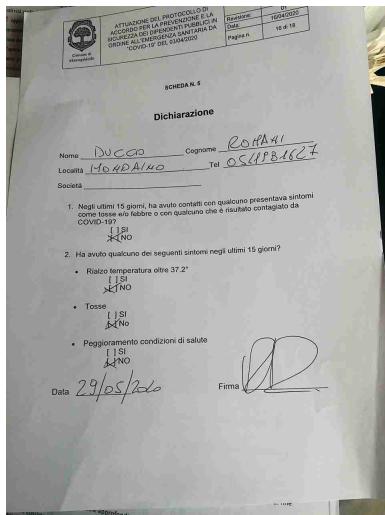
### **COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione**

Gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono?	Si	con alcool
--	----	------------

### **COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica**

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?)	No	solo per il pubblico o i fornitori
Per gli utenti che accedono ai locali dell'Ente e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?)	No	oggi non viene più fatta per il pubblico

## COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica



E' stata definita la modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?	Si	punto 9 del protocollo
Nel caso in cui si fosse gestito una persona sintomatica, l'azienda ha collaborato con le Autorita' sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19? (cio' al fine di permettere alle autorita' di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena)	Non pertinente	

### COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica

<p>L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza?</p>	Non pertinente	
--	----------------	--

### COVID19 PA - 10. Gestione isolamento momentaneo

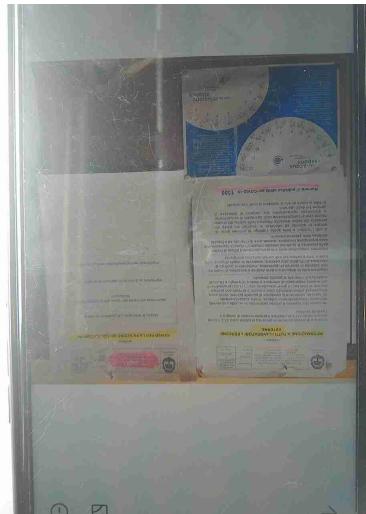
<p>Viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo quale misura preventiva in caso di superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19?</p>	Si	
<p>Viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di comunicazione di contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 al di fuori del contesto lavorativo?</p>	Si	
<p>Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, ha effettuato la visita medica da 'rientro' (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. E-ter)?</p>	Si	

### COVID19 PA - Comitato e aggiornamento protocollo

E' stato costituito nell'Ente il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?	No	inviato verbale
---	----	-----------------

### COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

Sono state predisposte adeguate informazione sulle misure di prevenzione anticontagio?	Si	
--	----	--

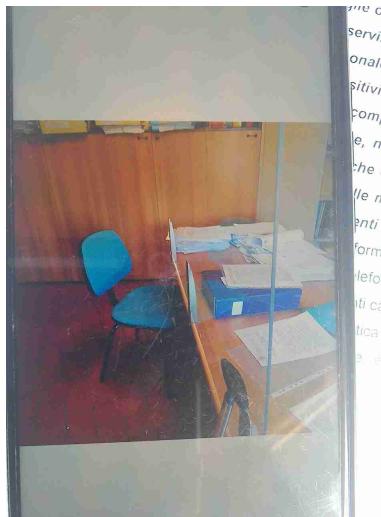


Per le persone che accedono ai locali e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?	No	
---	----	--

## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

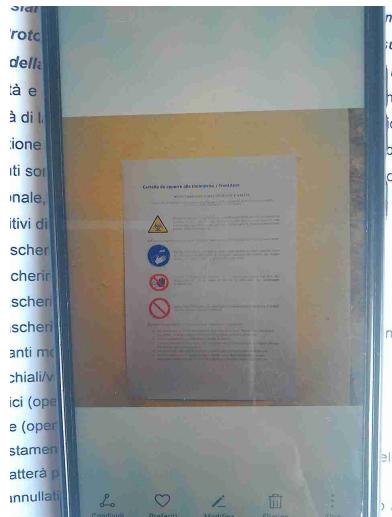
Sono state promosse modalita' di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche per ridurre il contatto tra operatori e utenti?	Si	schermi in plexiglass
E' stato favorito l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numerolimitato di clienti in base alla capienza del locale?	Si	
Gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, sono stati riorganizzati per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa?	Si	l'attesa comunque avviene al di fuori dell'edificio comunale
Le aree di lavoro, laddove possibile, e' stata delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet?	Si	barriere in plexiglass

## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico



<p>Nelle aree di attesa, sono a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo?</p>	Si	
<p>L'attivita' di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni sono svolte esclusivamente in postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione?</p>	Non pertinente	
<p>Gli operatori sono stati informati di dover procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni servizio reso al cliente?</p>	Si	<p>vedi cartellonistica e scheda n.1 del protocollo. esempio cartello zona badge</p>

## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico



<p>Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalita' a distanza? in alternativa,dovra' essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina</p>	Si	
<p>Viene assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature?</p>	Si	tavolino corridoio al piano terra per firma degli atti
<p>Viene favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni?</p>	Si	apertura costante finestre
<b>Firme</b>		
Referente Aziendale	Data  18-06-2020 COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	

**Firme**

	13:50:07	
Consulente Ceccarelli Michele	Data 18-06-2020 13:50:07	