

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI CARTOCETO - Municipio

**Descrizione:**

COMUNE DI CARTOCETO - Municipio - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

01-08-2019

**Consulente:**

Rosati Katia

**Luogo:**


Cartoceto

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

**Note:**

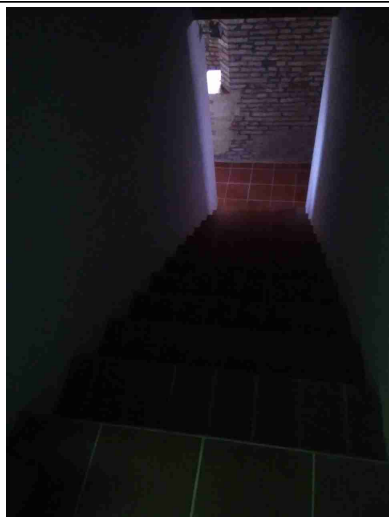
## **Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato, per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

<b>Sicurezza delle strutture</b>		
Locali con accesso interdetto: i locali di deposito, locali tecnici e locali con accesso regolamentato sono provvisti di cartello di Divieto di accesso ai non addetti?	No	Per locali archivio.
Nelle vetrature sono assenti fratture o vetri fragili che possono causare pericoli di infortuni?	No	Attenzione ai vetri che potrebbero rivelarsi fragili.
		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Applicare cartellonistica soprattutto per quanto riguarda i percorsi da utilizzare in caso di emergenza e per quanto riguarda gli ambienti archivio
<b>Prevenzione incendi</b>		
L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?	No	Dotarsi di segnalatore acustico anche trombetta da stadio

<b>Prevenzione incendi</b>		
Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?	No	Organizzare prova di evacuazione
Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?	Si	
Segnalazione aggiuntiva n. 2	No	Eliminare materiale accatastato sulla scala archivio storico
Segnalazione aggiuntiva n. 3	No	Ascensori: posizionare cartellonistica di divieto di utilizzo in caso di incendio
<b>Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta</b>		
Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?	No	Attenzione alla scala presso archivio storico. Devono essere marcate uni en 131
Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)?	No	Manca corrimano scala fissa comune che porta all'archivio corrente e anche presso archivio storico. Segnalare presenza gradini singoli e presenza di scala ripida presso sede comunale

## Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta



## Immagazzinamento

Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?

No

Sulle scaffalature degli archivi non e' indicata la portata massima. Evitare accatastamento di materiali in altezza e lungo i corridoi



Immagazzinamento		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Presso locale archivio storico rilevata presenza di forte odore di muffa per presenza di umidita' Necessaria bonifica locali. Necessario fare verifica del rivestimento pavimentazione archivio storico se si tratta di linoleum datato.
Rischio elettrico		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	Si segnala di effettuare verifica impianti elettrici e messa a terra presso locali archivio
Rischi ufficio		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	Si ricorda che il microclima degli ambienti di lavoro deve essere confortevole e adatto per tutte le fasi stagionali. Verificare che in tutti gli uffici siano rispettate tali condizioni
Segnalazione aggiuntiva n. 2	No	Verificare che le travi in legno siano state trattate per evitare presenza animali xilofagi

## Rischi ufficio

