

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## AUTOLINEE BALDELLI BOEZIO SRL - Fossombrone

**Descrizione:**

AUTOLINEE BALDELLI BOEZIO SRL - Fossombrone - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

30-6-2020

**Consulente:**

Sciamanna Francesca

**Luogo:**

Fossombrone

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Fiorelli Lorenzo, Vichi Patrizia

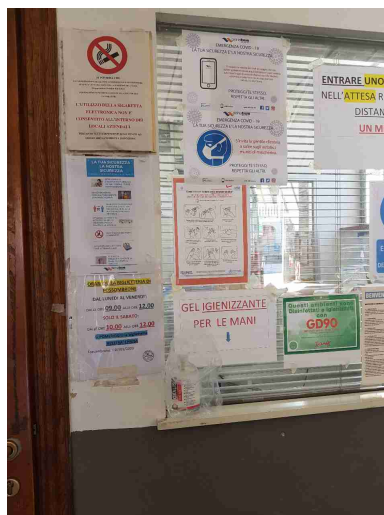
**Note:**

## **Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

COVID19 - 1. Informazione		
Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?	No	Affiggere in bacheca la scheda n. 1 del Protocollo anticontagio
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	No	Affiggere in bacheca la scheda n. 1 del Protocollo anticontagio
Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?	Si	Affissa cartellonistica nel luogo di lavoro

## COVID19 - 1. Informazione



Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?

Si

## COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?

Si

La temperatura corporea è misurata con termometro a distanza da Fiorelli Gianluca nel rispetto della Privacy. Durante tale operazione indossa idonei FPI quali mascherina FFP2, guanti monouso e visiera

## COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?

Non  
pertinente

Viene misurata la temperatura corporea

## COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalita', percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?

Si

Limitato gli ingressi dei fornitori. Salvo casi particolari non sono previste visite da parte di ditte esterne

Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?

No

E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?

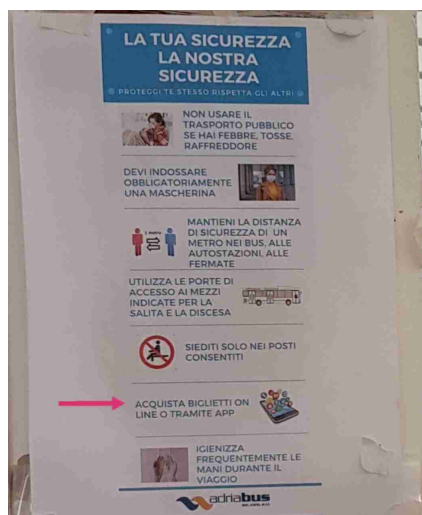
Si

E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori esterni?

Si

Non sono previsti accessi da parte di fornitori/ditte esterne. Sono privilegiati acquisti telematici dei biglietti. Affissa cartellonistica

### COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni



Alle imprese appaltatrici e' stata fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio aziendale ed e' stata attiva una vigilanza sul rispetto dei contenuti da parte delle ditte appaltatrici?

Non  
pertinente

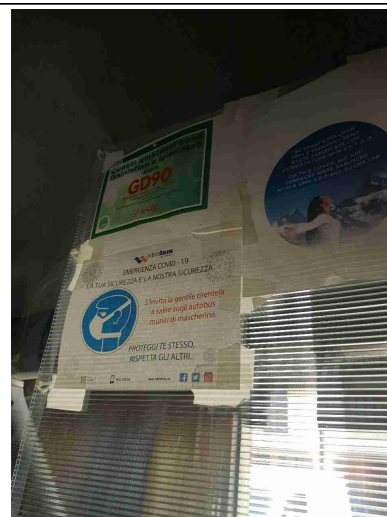
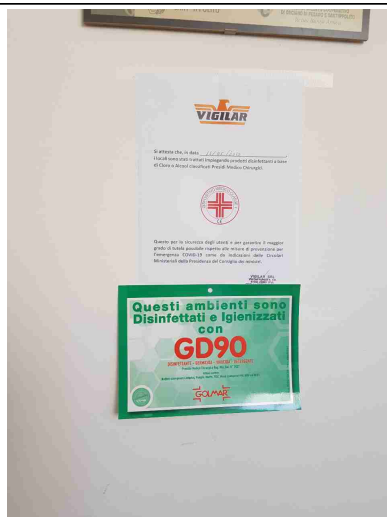
### COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago?

Sì

Sono utilizzati prodotti disinfettanti per la pulizia giornaliera degli uffici. Ad ogni cambio turno l'autista, prima di consegnare l'autobus, santifica tutto ciò che può aver toccato (volante, maniglia, chiave e portachiave, cintura di sicurezza, cambio....). I sedili sono santificati con prodotto a spray disinfettanti

## COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione



Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si e' proceduto alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonche' alla loro ventilazione?

Non  
pertinente

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, tastiere dei distributori di bevande e snack con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi?

Sì

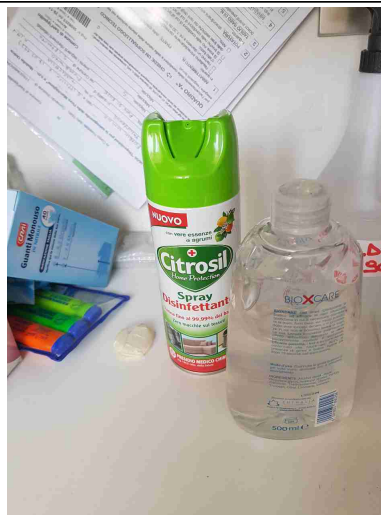
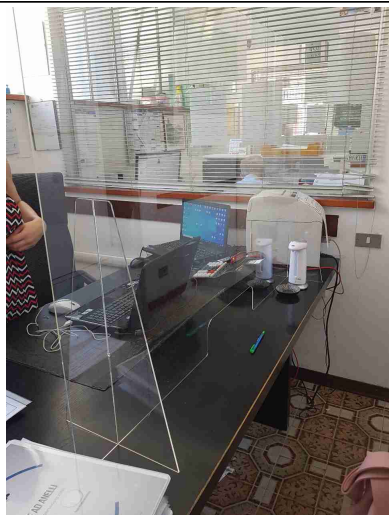
## COVID19 - 5. Precauzioni igieniche personali

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?

Sì



## COVID19 - 5. Precauzioni igieniche personali

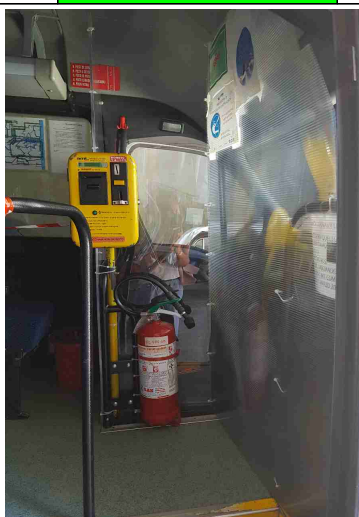
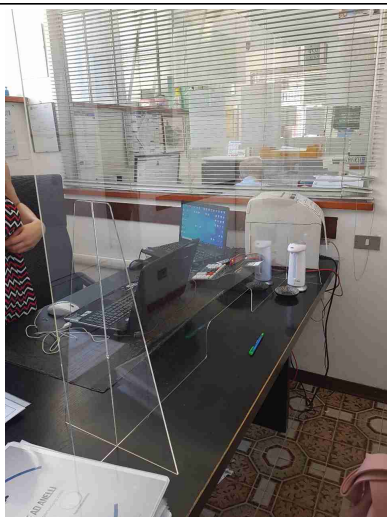


## COVID19 - 6. DPI

Qualora la tipologia di lavoro non consenta la distanza di sicurezza di 1 metro sono stati adottati sistemi di separazione o gli addetti sono stati dotati di mascherine protettive?

Si

Per la postazione di biglietteria-abbonamenti in ufficio e per postazione dell'autista sono stati installati separatori in plexiglass



A tutti i lavoratori che condividono spazi comuni sono state fornite mascherine chirurgiche?

Si

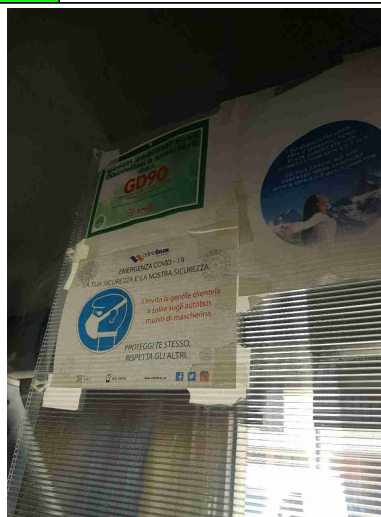


**COVID19 - 6. DPI**

Segnalazione aggiuntiva n. 1

Si

AUTOBUS: sia il conducente, sia la clientela hanno l'obbligo di utilizzare la mascherina


**COVID19 - 7. Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni e' stato contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e l'utilizzo della mascherina?

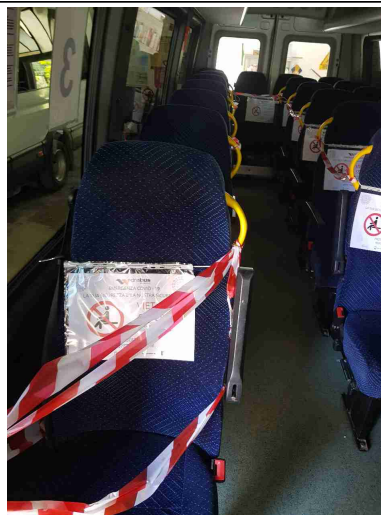
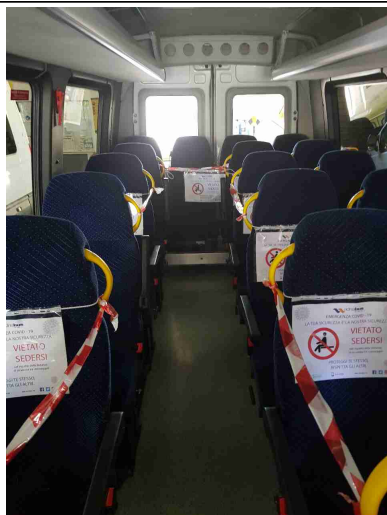
 Non  
pertinente

Segnalazione aggiuntiva n. 1

Si

AUTOBUS: sono garantite le distanze interpersonali limitando gli ingressi e le postazioni utilizzabili. Non sono utilizzabili i sedili posteriori

## COVID19 - 7. Gestione spazi comuni



## COVID19 - 8. Organizzazione aziendale

E' stato attivato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati all'produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili?	Si	Diminuzione dei turni di lavoro
Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate?	Si	
E' garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro?	Non pertinente	Diminuzione turni di lavoro

## COVID19 - 9. Gestione entrata e uscita dipendenti

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi,	Non pertinente	Non necessario in quanto i turni di lavoro sono diminuiti
--	----------------	---

**COVID19 - 9. Gestione entrata e uscita dipendenti**

sala mensa)?

Segnalazione aggiuntiva n. 1

Si

**AUTOBUS:** Indicare le porte di accesso per la salita e la discesa

**COVID19 - 10. Spostamenti interni, riunione e formazione**

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?

Si

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessita' e urgenza, nell'impossibilita' di collegamento a distanza, e' stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adequata pulizia/areazione dei locali?

Si

## COVID19 - 10. Spostamenti interni, riunione e formazione

Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attivita' di formazione in modalita' in aula, anche obbligatoria, anche se gia' organizzati?(e' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)

Si

## COVID19 - 11. Gestione persona sintomatica

E' stata definita la modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?

Si

Nel caso in cui si fosse gestito una persona sintomatica, l'azienda ha collaborato con le Autorita' sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19? (cio' al fine di permettere alle autorita' di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena)

Si

## COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS

La sorveglianza sanitaria e' proseguita/prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c.d. decalogo) e con particolare attenzione ai soggetti fragili

Si

## COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS

anche in relazione all'eta'?

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST?

Si

## COVID19 - 13. Aggiornamento protocollo

E' stato costituito in azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?

Si

## Firme

Referente Aziendale

Data  
30-6-2020

Consulente  
Sciamanna Francesca

Data  
30-6-2020

