

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI S.CLEMENTE sede municipio

**Descrizione:**

COMUNE DI S.CLEMENTE sede municipio - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

17-6-2019

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

SAN CLEMENTE

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli, Rosati, Alagia, Fabbri

**Note:**

## Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato, per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

### Organigramma e Formazione

E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	
Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?	Si	
E' stato individuato un medico competente?	Si	
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e' stato formato in seguito all'elezione e poi costantemente?	No	occorre aggiornare corso
Sono stati individuati gli addetti di primo soccorso?	Si	si segnala che i lavoratori incaricati devono aggiornare il corso ogni 3 anni
Sono stati individuati gli addetti alla lotta antincendio?	Si	
Sono stati individuati dirigenti e preposti?	No	il preposto deve essere formato per otto ore di corso

### Documenti di gestione

Viene rispettato l'art. 26 (DUVRI, Idoneita' Tecnico Professionale, etc)?	Si	si ricorda di redigere il duvri documento di valutazione del rischio derivante da interferenze nei casi di lavori interferenti. richiedere idoneita' tecnico professionale alle ditte esterne e un verbale di coordinamento
COMUNE DI S.CLEMENTE sede		municipio

<b>Documenti di gestione</b>		
E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?	Si	organizzare per 2019
E' presente e compilato il registro per la verifica dei dispositivi di sicurezza di macchine ed impianti?	No	occorre compilare
E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?	No	verificare la presenza di attività secondo il Dpr 151/2011 per la presenza dell'archivio al sottotetto e della centrale termica
<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	verifica che tutti i lavoratori abbiano formazione accordo Stato Regioni sia per la parte generale che specifica. probabile che alcuni non abbiano terminato formazione generale in e learning.dovra' essere aggiornato modulo specifico per buona parte dei lavoratori
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	per ogni lavoratore devono essere presenti verbali informazione formazione e consegna DPI. distribuire le procedure
<b>Impianti</b>		
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	occorre effettuare verifiche di messa a terra per edifici e campi sportivi

### Sicurezza delle strutture

Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	segnalare con bande giallo nere e/profili antifurto i passaggi al di sotto dei 2m
------------------------------	----	---

### Prevenzione incendi

Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?	Si	
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	integrare la cartellonistica di evacuazione ed eliminare il materiale depositato a terra o lungo le scale che danno accesso all'archivio
Presidi antincendio controllati semestralmente	No	estintore a CO2 da revisionare



Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	occorre avere un registro dei dispositivi antincendio ove andare a indicare gli interventi di manutenzione periodica.
------------------------------	----	---

### Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?	No	sostituire scala non a norma presente in archivio
--	----	--



Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)?	No	installare corrimano lungo la scala di collegamento all'archivio
---	----	--



### Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

Nei gradini scivolosi sono presenti strisce antiscivolo?	No	installare strisce antiscivolo e riparare il gradino rotto in corrispondenza della scala di collegamento fra archivio e uffici
--	----	--

### Illuminazione

I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?	Si	
Gli ambienti sono dotati di adeguati sistemi di schermatura dal sole?	No	installare tende alla veneziana all'interno dell'ufficio economato e riparare quella presente nell'ufficio tributi.



### Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
--	----	--

## Primo soccorso



Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	No	procedere con la verifica periodica semestrale e eliminare il materiale non previsto dal d.M. 388/2003
Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?	No	manca cartellonistica indicante la cassetta di primo soccorso

## Rischi ufficio

Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?	No	eliminare materiale depositato sopra gli armadi e fissare a parete quelli presenti all'interno dell'archivio
--	----	--

## Rischi ufficio



Buona condizione delle sedie?	Si	
Scrivanie in buone condizioni?	Si	
I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?	No	raccogliere i cavi in modo da ridurre il rischio inciampo (es. uff. tributi e centralino)
		
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	No	non sempre gli schermi sono orientati correttamente.

### Rischi ufficio

Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	ripristinare l'integrità delle plafoniere posizionate in archivio in quanto espongono ad un pericolo di elettrocuzione
------------------------------	----	--



### Firme

Referente Aziendale	Data 17-6-2019	
Consulente Ceccarelli Michele	Data 17-6-2019	