

Verifica di conformità legislativa

Condotto per

COMUNE DI PEDASO

Descrizione:

COMUNE DI PEDASO - Verifica di conformità legislativa

Data:

17-11-2020

Consulente:

a.cionco-seafano

Luogo:

PEDASO

Persone che partecipano al sopralluogo:

Note:

Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

Organigramma e Formazione		
Sono stati individuati gli addetti di primo soccorso?	No	Individuare e formare gli addetti di Primo Soccorso (almeno n.1 adetto presso il Municipio e almeno n.1 addetto tra gli operai)
Sono stati individuati gli addetti alla lotta antincendio?	No	Individuare e formare gli addetti antincendio (almeno n.1 adetto presso il Municipio e almeno n.1 addetto tra gli operai)
Documenti di Gestione		
E' stata eseguita la prova di evacuazione?	Si	Effettuare almeno una volta l'anno la prova di evacuazione
Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori		
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	Effettuare formazione di tutti i dipendenti in base all'Accordo Stato-Regioni (corso di 12 ore)
Impianti		
E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?	No	Essendo l'impianto elettrico antecedente al 1990, adeguare la conformità in base al D.M. n.37 del 2008 con un DI.RI (Dichiarazione di rispondenza per gli elementi elettrici visibili)
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	Una volta ottenuto il DI.RI. (Dichiarazione di rispondenza) procedere con la verifica di messa a terra (da effettuare con periodicità quinquennale)

Sicurezza delle strutture		
Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?	Si	
Prevenzione incendi		
Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?	No	L' estintore del corridoio davanti l'ufficio tecnico deve essere appeso ad un'altezza da terra di 1-1.5 metri
		
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	Apporre segnaletica indicante la via di uscita nel portone principale

Prevenzione incendi



Immagazzinamento

Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?

Si

Illuminazione

I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?

Si

Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza

No

È presente soltanto una luce di emergenza, implementarle con almeno n.3 dispositivi

Aerazione

I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi igienici)?

Si

Viene sottoposto il sistema di aria condizionata a manutenzione semestrale

Aerazione



Rischi chimico e cancerogeno

E' presente un deposito dedicato per prodotti chimici ed e' opportunamente segnalato?

No

Segnalare l'armadietto in cui sono stoccati i prodotti chimici per la pulizia con idonea cartellonistica

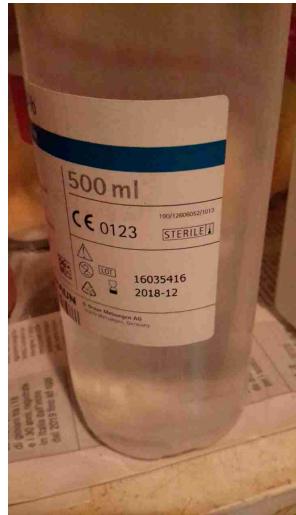
Rischi chimico e cancerogeno



Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	No	Eliminare il materiale scaduto all'interno della cassetta di Primo Soccorso

Primo soccorso



Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?

No

Segnalare la cassetta di pronto soccorso con adeguata cartellonistica



Rischi ufficio

Buona condizione delle sedie?

Rischi ufficio

Scrivanie in buone condizioni?	No	Nell'ufficio tecnico gli spazi delle scrivanie devono essere tali per cui i videoterminalisti possono appoggiare completamente gli avambracci
		
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	No	Gli schermi devono essere sempre perpendicolari alla fonte di illuminazione - mancano i tendaggi nell'ufficio Servizi Sociali - installare tendaggi all'ufficio della polizia locale
		

Rischi ufficio		
Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?	Si	
		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Ufficio polizia locale lo schermo non è perpendicolare alla fonte di illuminazione naturale
		
Segnalazione aggiuntiva n. 2	No	Ufficio segretario comunale sprovvisto di tendaggi e schermo non perpendicolare alla fonte di illuminazione

Rischi ufficio



COVID19 - 1. Informazione

Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?	No	Apporre segnaletica informativa indicante questo obbligo - Affiggere la SCHEDA N.1 del protocollo anticontagio (pag. 14) inviato precedentemente dalla SEA
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	No	Apporre segnaletica informativa indicante questo obbligo - Affiggere la SCHEDA N.1 del protocollo anticontagio (pag. 14) inviato precedentemente dalla SEA

COVID19 - 1. Informazione



COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?

No

Ad ogni esterno che entra nel Palazzo Municipale deve essere misurata la temperatura corporea (in base indicazioni della Circolare n.3/2020)

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?

Si

COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

E' stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza?

No

Per quanto riguarda l'affollamento nell'ufficio tecnico, anche se sono presenti i divisorii in plexiglass e si lavori su appuntamento, all'interno di questo ufficio

COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro		
		sono presenti contemporaneamente 3 persone, la normativa prevede di promuovere in questo periodo lo smart working, verificare se è possibile attuarlo in questo ufficio.
COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza		
Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	
Nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette?	Si	
COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili		
E' stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori ? (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari)	Si	Sono stati effettuati tamponi al personale
COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione		
E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera?	Si	Compilare periodicamente l'ultima pagina del protocollo anticontagio pag.23 (invia da SEA) in cui si da una tracciabilità alle pulizie giornaliere

COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione		
Nei pressi dell'ingresso/uscita dei lavoratori e' stato predisposto apposito detergente per le mani?	Si	
COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico		
Sono state predisposte adeguate informazioni sulle misure di prevenzione anticontagio?	No	Implementare cartellonistica
Le aree di lavoro, laddove possibile, e' stata delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet?	Si	
Viene favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni?	Si	
Firme		
Referente Aziendale	Data 17-11-2020	
Consulente a.cionco-seafano	Data 17-11-2020	