

Verifica di conformità legislativa

Condotto per

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Descrizione:

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE - Verifica di conformità legislativa

Data:

9-3-2021

Consulente:

a.cionco-seafano

Luogo:

BELVEDERE OSTRENSE

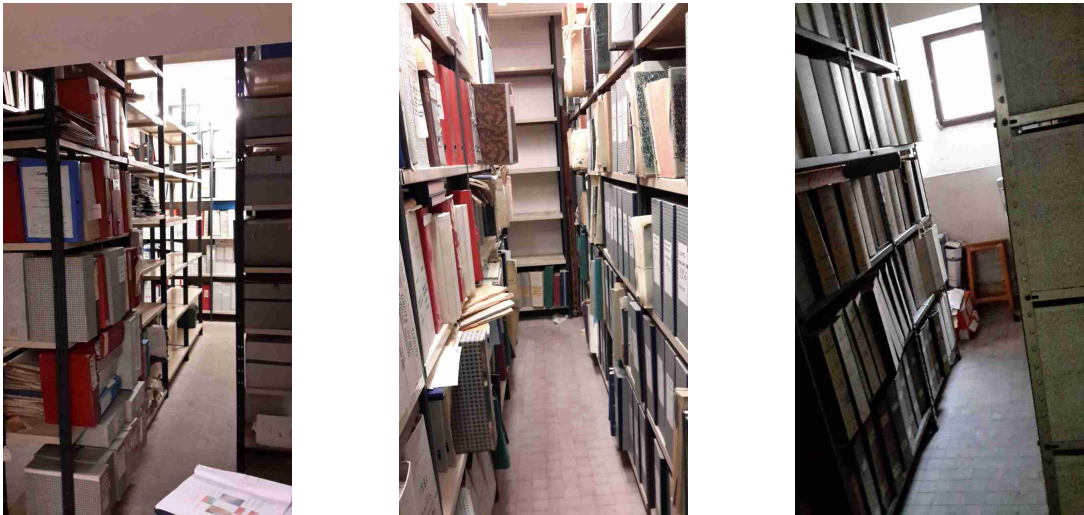
Persone che partecipano al sopralluogo:

Note:

Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

Organigramma e Formazione		
E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	
E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?	Si	
Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?	Si	
E' stato individuato un medico competente?	Si	
Il nominativo del rappresentate dei lavoratori per la sicurezza e' stato comunicato telematicamente all'INAIL?	Si	
DVR		
Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?	Si	
La valutazione stress lavoro correlato e' in corso di validita'?	No	Effettuare Valutazione Stress Lavoro Correlato
La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?	No	Effettuare Valutazione Rumore

DVR		
La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?	No	Effettuare Valutazione Vibrazioni
Documenti di Gestione		
E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?	Non pertinente	NON Obbligatoria dato che l'attività ha meno di 15 dipendenti
E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?	No	Archivio con carta superiore a 50 q.li quindi o eliminare la carta presente per diminuire il carico di incendio o procedere con l'iter per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI)
		
E' stata eseguita la prova di evacuazione?	No	Effettuare annualmente almeno una Prova di Evacuazione dall'edificio Comunale
Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori		
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti	No	Procedere con idoneo corso di formazione di 12 ore

Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori		
dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?		obbligatorio per tutti i lavoratori (Formazione Generale e Specifica)
Tutti gli addetti che effettuano attività in presenza di traffico veicolare o predispongono segnaletica stradale sono stati formati secondo il D.L. 22 gennaio 2019?	Si	
Impianti		
E' disponibile l'agibilità dei locali?	No	Reperire Agibilità o abitabilità dei locali
E' presente il collaudo statico e/o sismico dell'edificio?	No	Reperire documentazione
E' presente il certificato di conformità dell'impianto elettrico?	No	Reperire Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	Effettuare periodicamente le verifiche di messa a terra
Sicurezza delle strutture		
Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?	No	Fissare a terra la canaletta per evitare inciampi

Sicurezza delle strutture



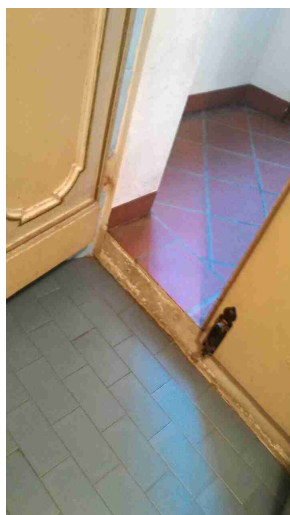
Ingressi e passaggi mantenuti puliti da ingombri?

Si

Segnalazione aggiuntiva n. 1

No

Segnalate gradino a terra



Prevenzione incendi

Gli estintori sono installati correttamente (facilmente

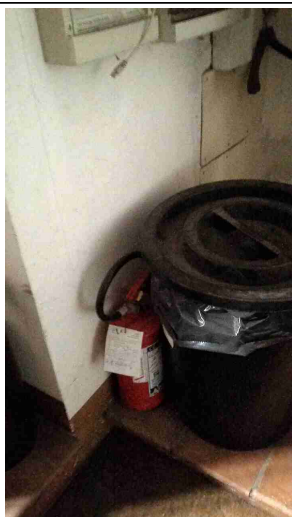
No

Gli estintori devono essere appesi e segnalati con idonea

Prevenzione incendi

raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?

cartellonistica



L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?

Si



Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?

No

Individuare all'esterno dell'edificio il Punto di raccolta e segnalarlo adeguatamente

Prevenzione incendi



Presidi antincendio controllati semestralmente (es. estintori, idranti, porte tagliafuoco, ecc..)

Si

Segnalazione aggiuntiva n. 1

No

Procedere con l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) per l'archivio



Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

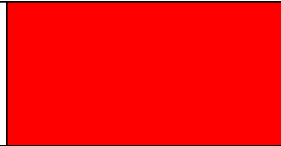
Le scale portatili sono in

No

Sostituire la scala non

Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?



certificata con una marcata UNI EN 131

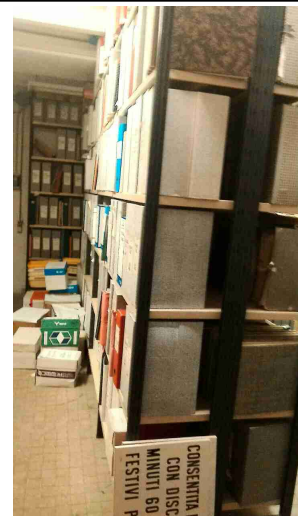



Immagazzinamento

Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?

No

Fissare tutte le scaffalature alle strutture portanti



Illuminazione		
I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?	Si	
Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza	No	Alcune luci di emergenza non risultano essere funzionanti
		
Rischio elettrico		
Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?	No	Affiggere idonea cartellonistica sul quadro elettrico

Rischio elettrico



Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?

No

Tenere sempre chiuso a chiave lo sportello del quadro elettrico

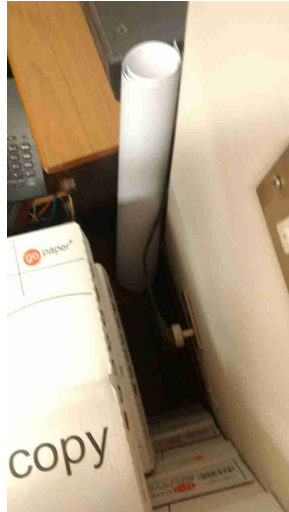


Sono assenti fonti di rischio causate da una cattiva gestione dell'impianto elettrico (adattatori non conformi, prese elettriche e/o prolunghe rovinate, cavi che creano fonte di inciampo, etc)?

No

Evitare di avere carta nelle vicinanze di prese elettriche in tensione

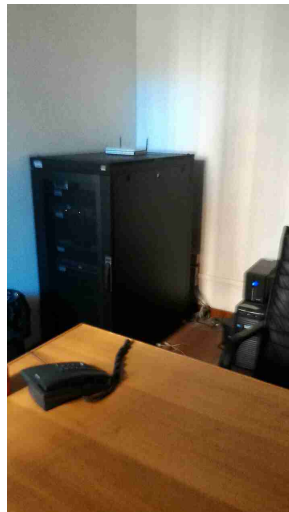
Rischio elettrico



Segnalazione aggiuntiva n. 1

No


si consiglia di installare un estintore a CO2 dove sono presenti apparecchiature elettriche



Aerazione

I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi)

Sì

Aerazione		
igienici)?		
Primo soccorso		
Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	No	I materiali risultano scaduti o assenti
		
Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?	No	Segnalare la cassetta di primo soccorso con adeguata cartellonistica

Primo soccorso



Rischi ufficio

Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?

Si

Buona condizione delle sedie?

No

I sedili devono aver lo schienale regolabile in maniera indipendente

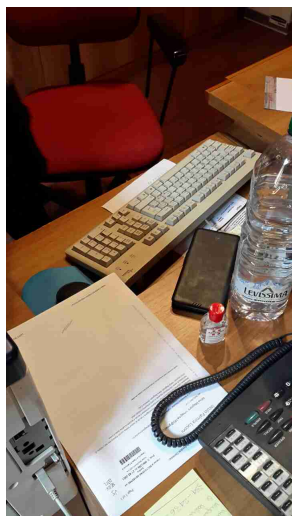


Rischi ufficio

Scrivanie in buone condizioni?

No

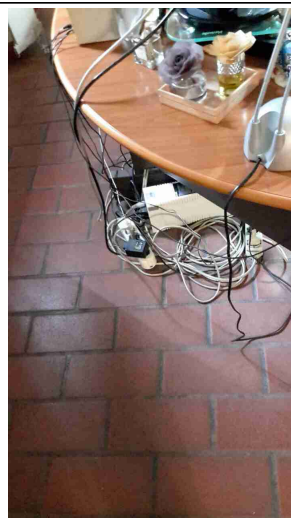
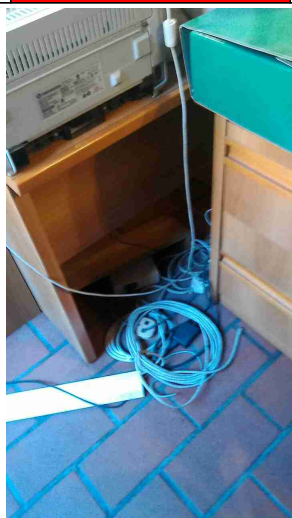
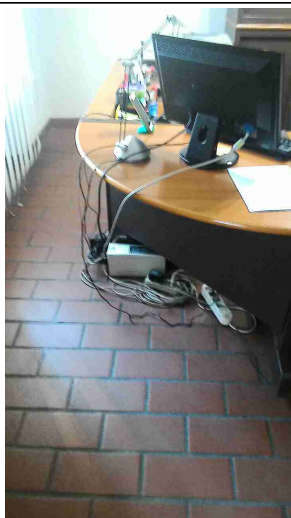
La postazione di segreteria ha la tastiera che non permette l'appoggio delle braccia nella scrivania, adeguare la postazione in base alle norme tecniche



I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?

No

Installare raccogli cavi dove é necessario

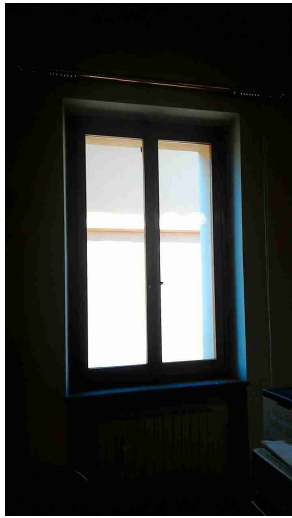


Rischi ufficio

Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?

No

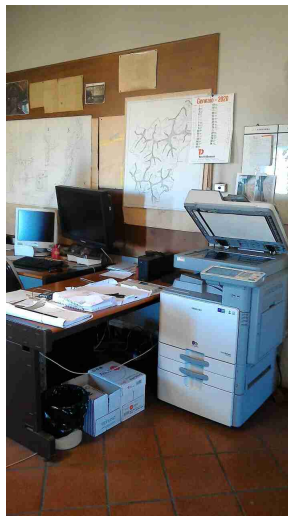
Sono assenti tendaggi in diversi uffici



Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?

No

Si consiglia di posizionare la stampante in luoghi areati fuori dagli uffici dove é presente il personale



Firme		
Referente Aziendale	Data 9-3-2021	
Consulente a.cionco-seafano	Data 9-3-2021	