

# **Verifica di conformità legislativa**

Condotto per

## **COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE**

**Descrizione:**

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

9-3-2021

**Consulente:**

a.cionco-seafano

**Luogo:**

BELVEDERE OSTRENSE

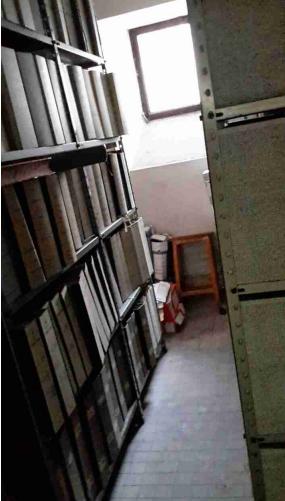
**Persone che partecipano al sopralluogo:**

**Note:**

## **Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

| <b>Organigramma e Formazione</b>  |    |  |
|---|----|--|
| E' presente l'organigramma aziendale?   | Si |  |
| E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?  | Si |  |
| E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?                               | Si |  |
| Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?   | Si |  |
| E' stato individuato un medico competente?  | Si |  |
| Il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e' stato comunicato telematicamente all'INAIL? | Si |  |
| <b>DVR</b>  |    |  |
| Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?  | Si |  |
| La valutazione stress lavoro correlato e' in corso di validita'?  | No | Effettuare Valutazione Stress Lavoro Correlato |
| La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?                                     | No | Effettuare Valutazione Rumore                  |

| <b>DVR</b>  |   |   |
|---|---|---|
| La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?   | No  | Effettuare Valutazione Vibrazioni   |
| <b>Documenti di Gestione</b>  |   |   |
| E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?                   | Non pertinente  | NON Obbligatoria dato che l'attività ha meno di 15 dipendenti   |
| E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?                   | No  | Archivio con carta superiore a 50 q.li quindi o eliminare la carta presente per diminuire il carico di incendio o procedere con l'iter per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) |
|  |  |    |
| E' stata eseguita la prova di evacuazione?  | No  | Effettuare annualmente almeno una Prova di Evacuazione dall'edificio Comunale   |
| <b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>                     |   |   |
| Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti                   | No  | Procedere con idoneo corso di formazione di 12 ore  |

| <b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>   |    |   |
|---|----|---|
| dell'accordo Stato-Regioni<br>21/12/2011?   |    | obbligatorio per tutti i lavoratori (Formazione Generale e Specifica) |
| Tutti gli addetti che effettuano attivita' in presenza di traffico veicolare o predispongono segnaletica stradale sono stati formati secondo il D.I. 22 gennaio 2019? | Si |   |
| <b>Impianti</b>   |    |   |
| E' disponibile l'agibilita' dei locali?   | No | Reperire Agibilità o abitabilità dei locali                           |
| E' presente il collaudo statico e/o sismico dell'edificio?  | No | Reperire documentazione   |
| E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?  | No | Reperire Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico          |
| E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?  | No | Effettuare periodicamente le verifiche di messa a terra               |
| <b>Sicurezza delle strutture</b>  |    |   |
| Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?  | No | Fissare a terra la canaletta per evitare inciampi                     |

## Sicurezza delle strutture



|   |    |                           |
|---|----|---------------------------|
| Ingressi e passaggi mantenuti puliti da ingombri? | Si |                           |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1                      | No | Segnalate gradino a terra |



| Prevenzione incendi                                      |    |   |
|--|----|---|
| Gli estintori sono installati correttamente (facilmente) | No | Gli estintori devono essere appesi e segnalati con idonea |

## Prevenzione incendi

|   |  |   |
|---|--|---|
| raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?                         |  | cartellonistica   |
|   |    |    |
| L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?                     | Si   |   |
|  |  |   |
| Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?                                 | No   | Individuare all'esterno dell'edificio il Punto di raccolta e segnalarlo adeguatamente |

## Prevenzione incendi



|   |    |   |
|---|----|---|
| Presidi antincendio controllati semestralmente (es. estintori, idranti, porte tagliafuoco, ecc..)   | Si |   |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1  | No | Procedere con l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) per l'archivio |
|  A photograph of an archive storage area. It features tall, dark metal filing cabinets filled with boxes and files. In the foreground, a white sign is leaning against the cabinet, with text that appears to be in Italian: "CONSENTITA NEL FESTIVI 09 MINUTI 60 CON DODICI".  A photograph of another part of the archive storage area. This view shows rows of tall, dark metal shelving units packed with books and files. The floor is made of light-colored tiles. |    |   |

## Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

|                            |    |                         |
|----------------------------|----|-------------------------|
| Le scale portatili sono in | No | Sostituire la scala non |
|----------------------------|----|-------------------------|

### **Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta**

|   |  |  |
|---|--|--|
| buone condizioni e conformi alla norma UNI 131? |  | certificata con una marcata UNI EN 131 |
|---|--|--|



### **Immagazzinamento**

|   |    |   |
|---|----|---|
| Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)? | No | Fissare tutte le scaffalature alle strutture portanti |
|---|----|---|



| <b>Illuminazione</b>   |    |   |
|--|----|---|
| I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?   | Si |   |
| Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza   | No | Alcune luci di emergenza non risultano essere funzionanti |
|    |    |   |
| <b>Rischio elettrico</b>   |    |   |
| Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione? | No | Affiggere idonea cartellonistica sul quadro elettrico     |

## Rischio elettrico



Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?

No

Tenere sempre chiuso a chiave lo sportello del quadro elettrico



Sono assenti fonti di rischio causate da una cattiva gestione dell'impianto elettrico (adattatori non conformi, prese elettriche e/o prolunghe rovinate, cavi che creano fonte di inciampo, etc)?

No

Evitare di avere carta nelle vicinanze di prese elettriche in tensione

## Rischio elettrico



Segnalazione aggiuntiva n. 1

No

si consiglia di installare un estintore a CO2 dove sono presenti apprechiature elettriche



## Aerazione

I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi)

Si

| <b>Aerazione</b>   |    |  |
|--|----|--|
| igienici)?   |    |  |
| <b>Primo soccorso</b>  |    |  |
| Sono presenti le cassette di primo soccorso?                                       | Si |  |
| Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?   | No | I materiali risultano scaduti o assenti                              |
|  |    |  |
| Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?                   | No | Segnalare la cassetta di primo soccorso con adeguata cartellonistica |

## Primo soccorso



## Rischi ufficio

|  |    |  |
|--|----|--|
| Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione? | Si |  |
| Buona condizione delle sedie?                          | No | I sedili devono aver lo schienale regolabile in maniera indipendente |



## Rischi ufficio

|                                |    |  |
|--------------------------------|----|--|
| Scrivanie in buone condizioni? | No | La postazione di segreteria ha la tastiera che non permette l'appoggio delle braccia nella scrivania, adeguare la postazione in base alle norme tecniche |
|--------------------------------|----|--|



|   |    |  |
|---|----|--|
| I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute? | No | Installare raccogli cavi dove è necessario |
|---|----|--|



## Rischi ufficio

|  |   |   |
|--|---|---|
| Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole? | No  | Sono assenti tendaggi in diversi uffici   |
|    |  |   |
| Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?  | No  | Si consiglia di posizionare la stampante in luoghi areati fuori dagli uffici dove è presente il personale |
|   |   |   |

| <b>Firme</b>                   |                  |  |
|--------------------------------|------------------|--|
| Referente Aziendale            | Data<br>9-3-2021 |  |
| Consulente<br>a.cionco-seafano | Data<br>9-3-2021 |  |