

# **Verifica di conformità legislativa**

Condotto per

## **COMUNE DI OFFAGNA**

**Descrizione:**

COMUNE DI OFFAGNA - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

23-09-2021 09:49:22

**Consulente:**

a.cionco-seafano

**Luogo:**

OFFAGNA

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

**Note:**

## **Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

<b>Organigramma e Formazione</b>		
E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	Ezio Capitani
E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?	Si	Oscardo Severi
E' stato individuato un medico competente?	Si	Dott Samori Gianfranco
E' stata verbalizzata la rinuncia da parte dei lavoratori ed e' stata notificata agli organismi paritetici?	No	Verificare che sia stata formalizzata la rinuncia dell'RLS tramite l'apposito verbale da parte dei dipendenti del Comune
Gli addetti di primo soccorso hanno la formazione in corso di validita'?	No	Formare almeno n.2 addetti di Primo Soccorso (corso di 12 ore) - n.1 addetto per il Palazzo Municipale e n.1 addetto tra gli operai
Gli addetti alla lotta antincendio sono stati formati in modo congruo con il livello di rischio?	No	Formare almeno n.2 addetti di Antincendio (corso di 8 ore) n.1 addetto per il Palazzo Municipale e n.1 addetto tra gli operai
Sono stati individuati i preposti?	No	
<b>DVR</b>		
Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data	Si	Da aggiungere mansioni: - polizia municipale

<b>DVR</b>		
certa?		- assistente sociale
La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?	Si	
E' stata effettuata la valutazione del rischio chimico	Si	
<b>Documenti di Gestione</b>		
E' documentata la distribuzione dei DPI?	No	Procedere con aggiornamento verbali consegna DPI ai dipendenti
Sono disponibili i libretti di manutenzione ed uso dei macchinari?	No	Reperire tutti i libretti uso e manutenzione di tutte le attrezzature utilizzate dai dipendenti
<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	Procedere con la Formazione di tutti i dipendenti con idoneo corso di 12 ore di (Formazione Generale e Specifica)
Tutti gli addetti che fanno uso di gru (a torre / mobile / su autocarro) hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Si	Attestati presenti e visionati

<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Tutti gli addetti che fanno uso di piattaforma di lavoro mobile elevabile hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Si	Reperire attestati
Tutti gli addetti che fanno uso di trattori e/o macchine di movimento terra hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	No	Frequentare idoneo corso di Formazione di 8 ore per l'utilizzo dei trattori
<b>Impianti</b>		
E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?	Si	Tenere la dichiarazione di conformità a disposizione per un eventuale controllo da parte degli organismi di vigilanza
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	Effettuare verifiche di messa a terra periodicamente
<b>Sicurezza delle strutture</b>		
Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?	No	Installare raccordino sullo scalino dell'entrata per evitare inciampi

## Sicurezza delle strutture



Ingressi e passaggi mantenuti puliti da ingombri?

Si

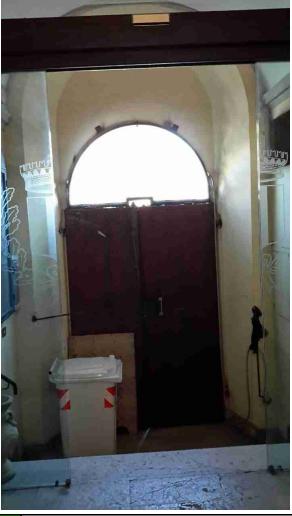
## Prevenzione incendi

Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?

No

Tutti gli estintori devono essere appesi a muro ad un'altezza di 1-1.5 metri da terra o dotati di piantana e segnalati con idonea cartellonistica

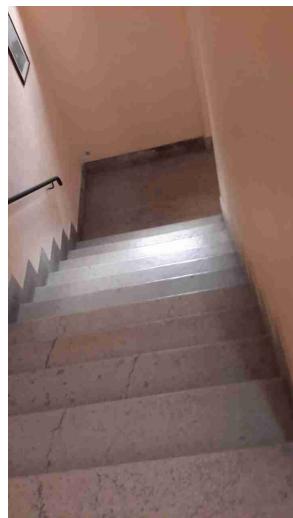


<b>Prevenzione incendi</b>		
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	Affiggere idonea cartellonistica alle uscite, fare in modo che le porte aprano nel verso dell'esodo
		
Presidi antincendio controllati semestralmente (es. estintori, idranti, porte tagliafuoco, ecc..)	Si	
Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?	No	Se verranno forniti i file in autocad saranno elaborati i piani di emergenza
<b>Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta</b>		
Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?	Si	

## Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta



Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)?	Si	
Nei gradini scivolosi sono presenti strisce antiscivolo?	No	Apporre bande antisdruciolo nelle scale fisse



<b>Immagazzinamento</b>		
Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?	No	Ancorare le scaffalature dell'archivio
		
<b>Illuminazione</b>		
I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?	Si	
Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza	No	Verificare che tutte le luci di emergenza siano funzionanti

## Illuminazione



## Rischio elettrico

Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?

No

Apporre al quadro elettrico i seguenti cartelli:  
- Pericolo folgorazione  
- Divieto di spegnimento con acqua



<b>Rischio elettrico</b>		
Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?	Si	
Attrezzi elettrici portatili mantenuti in buone condizioni?	No	
Sono assenti fonti di rischio causate da una cattiva gestione dell'impianto elettrico (adattatori non conformi, prese elettriche e/o prolunghe rovinate, cavi che creano fonte di inciampo, etc)?	No	
		
<b>Aerazione</b>		
I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi igienici)?	Si	

<b>Macchine ed attrezzi</b>		
Le macchine e le attrezza-	Si	
ture sono mantenute pulite?		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Evitare di utilizzare nei luoghi di lavoro stufette non di proprietà del Comune
		
<b>Rischi chimico e cancerogeno</b>		
Sono disponibili le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati?	No	
E' presente un deposito dedicato per prodotti chimici ed e' opportunamente segnalato?	No	

## Rischi chimico e cancerogeno



## Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	Si	
Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?	No	Segnalare la Cassetta di Primo Soccorso con idoneo cartello fuori della stanza dove questa è ubicata

## Rischi ufficio

Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?	Si	
Buona condizione delle sedie?	Si	
Scrivanie in buone condizioni?	Si	

<b>Rischi ufficio</b>		
I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?	No	Utilizzare raccoglicavi per eliminare grovigli di fili delle attrezzature elettriche
		
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	No	ufficio ragioneria non sono presenti tendaggi
		
Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?	No	Si consiglia (se possibile) di posizionare la fotocopiatrice in zona adeguatamente areata

## Rischi ufficio



## COVID19 PA - 1. Comunicazione

Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?	Si	Saranno inviati i cartelli SEA da affiggere all'entrata
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	Si	

### **COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza**

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	
--	----	--



### **Firme**

Referente Aziendale	Data 23-09-2021 09:49:22	
Consulente  a.cionco-seafano	Data 23-09-2021 09:49:22	