

# **Verifica di conformità legislativa**

Condotto per

## **COMUNE DI OFFAGNA**

**Descrizione:**

COMUNE DI OFFAGNA - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

9-11-2020

**Consulente:**

a.cionco-seafano

**Luogo:**

OFFAGNA

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

GEOM. FAVILLO MASSIMO

**Note:**

## **Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

<b>Organigramma e Formazione</b>		
E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	Ezio Capitani
E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?	Si	Oscardo Severi
E' stato individuato un medico competente?	Si	Dott Samori Gianfranco
E' stata verbalizzata la rinuncia da parte dei lavoratori ed e' stata notificata agli organismi paritetici?	No	Verificare che sia stata formalizzata la rinuncia dell'RLS tramite l'apposito verbale da parte dei dipendenti del Comune
Gli addetti di primo soccorso hanno la formazione in corso di validita'?	No	Formare almeno n.2 addetti di Primo Soccorso (corso di 12 ore) - n.1 addetto per il Palazzo Municipale e n.1 addetto tra gli operai
Gli addetti alla lotta antincendio sono stati formati in modo congruo con il livello di rischio?	No	Formare almeno n.2 addetti di Antincendio (corso di 8 ore) n.1 addetto per il Palazzo Municipale e n.1 addetto tra gli operai
Sono stati individuati i preposti?	No	
<b>DVR</b>		
Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data	Si	

<b>DVR</b>		
certa?		
La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?	Si	
E' stata effettuata la valutazione del rischio chimico	Si	
<b>Documenti di Gestione</b>		
E' documentata la distribuzione dei DPI?	No	Procedere con aggiornamento verbali consegna DPI ai dipendenti
Sono disponibili i libretti di manutenzione ed uso dei macchinari?	No	Reperire tutti i libretti uso e manutenzione di tutte le attrezzature utilizzate dai dipendenti
<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	Procedere con la Formazione di tutti i dipendenti con idoneo corso di 12 ore di (Formazione Generale e Specifica)
Tutti gli addetti che fanno uso di gru (a torre / mobile / su autocarro) hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Si	Attestati presenti e visionati

<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Tutti gli addetti che fanno uso di piattaforma di lavoro mobile elevabile hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Si	Reperire attestati
Tutti gli addetti che fanno uso di trattori e/o macchine di movimento terra hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	No	Frequentare idoneo corso di Formazione di 8 ore per l'utilizzo dei trattori
<b>Impianti</b>		
E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?	Si	Tenere la dichiarazione di conformita' a disposizione per un eventuale controllo da parte degli organismi di vigilanza
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	Effettuare verifiche di messa a terra periodicamente
<b>Sicurezza delle strutture</b>		
Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?	Si	
<b>Prevenzione incendi</b>		
Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?	No	Tutti gli estintori devono essere appesi a muro ad un'altezza di 1-1.5 metri da terra o dotati di piantana e segnalati con idonea

## Prevenzione incendi

		cartellonistica
		
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	Affiggere idonea cartellonistica alle uscite, fare in modo che le porte aprano nel verso dell'esodo
		
<b>Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta</b>		
Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)?	Si	

### **Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta**

Nei gradini scivolosi sono presenti strisce antiscivolo?	No	Apporre bande antisdruciolo nelle scale fisse
--	----	---



### **Immagazzinamento**

Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?	No	Ancorare le scaffalature dell'archivio
---	----	--



<b>Illuminazione</b>		
I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?	Si	
Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza	Si	Verificare che tutte le luci di emergenza siano funzionanti
		
<b>Rischio elettrico</b>		
Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?	No	Apporre al quadro elettrico i seguenti cartelli: - Pericolo folgorazione - Divieto di spegnimento con acqua

## Rischio elettrico



Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?

Si

## Aerazione

I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi igienici)?

Si

## Macchine ed attrezzature

Le macchine e le attrezzature sono mantenute pulite?

Si

Segnalazione aggiuntiva n. 1

No

Evitare di utilizzare nei luoghi di lavoro stufette non di proprietà del Comune

## Macchine ed attrezzature



## Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	Si	
Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?	No	Segnalare la Cassetta di Primo Soccorso con idoneo cartello fuori della stanza dove questa è ubicata

## Rischi ufficio

Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?	Si	
Buona condizione delle sedie?	Si	
Scrivanie in buone condizioni?	Si	

<b>Rischi ufficio</b>		
I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?	No	Utilizzare raccoglicavi per eliminare grovigli di fili delle attrezzature elettriche
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	Si	
Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?	No	Si consiglia (se possibile) di posizionare la fotocopiatrice in zona adeguatamente areata

<b>Firme</b>		
Referente Aziendale	Data 9-11-2020	
Consulente a.cionco-seafano	Data 9-11-2020	