

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI OSIMO

**Descrizione:**

COMUNE DI OSIMO - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

30-6-2020

**Consulente:**

a.cionco-seafano

**Luogo:**

OSIMO

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

**Note:**

**Premessa**

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

## COVID19 PA - 1. Comunicazione

Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?	Si	Implementare la gestione dei sistemi informativi
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	Si	
Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?	Si	
Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?	Si	Verificare che i dipendenti del Comune di Osimo durante l'orario di lavoro (quando necessario) utilizzino mascherine fornite dal Comune di Osimo (quindi mascherine ffp2 o mascherine chirurgiche)

## COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

E' stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza?

Si

Si e' ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro?

Si

Sono stati stabiliti orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza?

Si

Sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune?

No

Si sta valutando la possibilità di utilizzare entrate ed uscite differenti all'interno del Palazzo Comunale



## COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

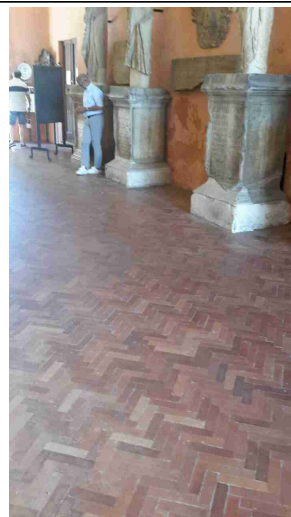
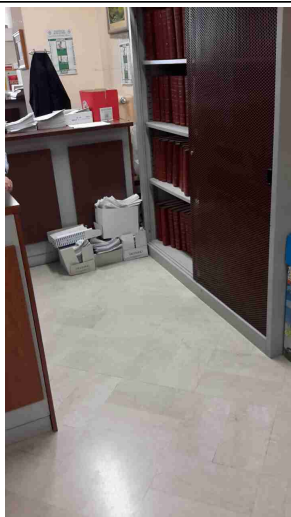
Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?

Si

Implementare cartellonistica per segnalare adeguatamente le postazioni dove sono presenti i gel igienizzanti

<b>COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza</b>		
Nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette?	Si	
<b>COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili</b>		
L'erogazione di servizi al pubblico e' svolta con appuntamenti cadenzati in sede?	Si	
Gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile?	Si	
E' stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori ? (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari)	Si	
Il personale, per adempiere alle proprie attivita' lavorative, e' dotato di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale?	Si	
<b>COVID19 PA - 7. Spazi comuni</b>		
Negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m? rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche	No	Sarà predisposta segnaletica a terra e verticalen in tutti gli uffici per mantenere le distanze di sicurezza da far rispettare agli utenti

## COVID19 PA - 7. Spazi comuni



Le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante tutto il periodo di utilizzo?

Si

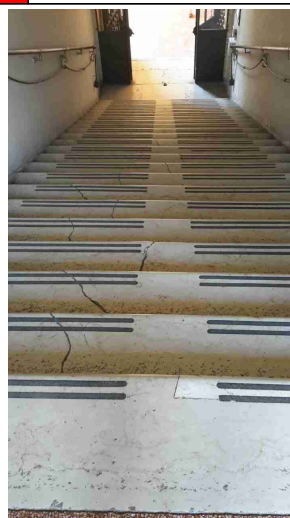
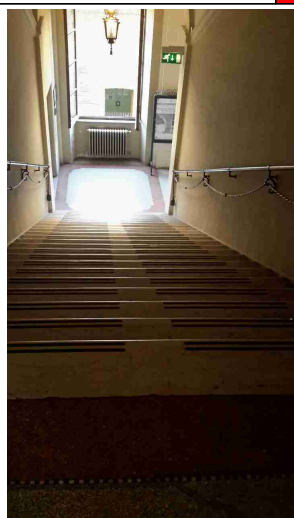
Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi comuni e alla loro sanificazione?

Si

Sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori?

No

Saranno separati i percorsi delle zone di passaggio all'interno dell'edificio



<b>COVID19 PA - 7. Spazi comuni</b>		
Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?	No	Non verranno fatti utilizzare temporaneamente servizi igienici ad esterni per mancanza di disponibilità
E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	No	Affiggere idonea segnaletica con il divieto di utilizzo dei bagni da parte degli utenti salvo casi di urgente necessità
<b>COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione</b>		
E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera?	Sì	È sufficiente effettuare la sanificazione/disinfezione una volta al giorno con prodotti specifici utilizzati per uccidere gli agenti patogeni
Viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre?	Sì	
Gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono?	Sì	Verificare che ogni dipendenti sanifichi la propria postazione
<b>COVID19 PA - Comitato e aggiornamento protocollo</b>		
E' stato costituito nell'Ente il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di	Sì	Il comitato dovrà sottoscrivere il protocollo adottato dal Comune se condividono l'attuazione dello stesso

## COVID19 PA - Comitato e aggiornamento protocollo

regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?

## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

Sono state predisposte adeguate informazione sulle misure di prevenzione anticontagio?

Si

Tramite cartellonistica

Per le persone che accedono ai locali e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?

No

Sarà predisposta una postazione all'ingresso del Palazzo Comunale per il controllo della temperatura sia per i dipendenti che per gli utenti



E' stato favorito l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numerolimitato di clienti in base alla capienza del locale?

Si

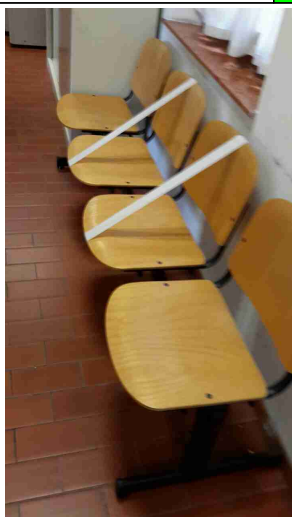


## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

Gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, sono stati riorganizzati per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa?

Si

Eliminare le postazioni troppo vicine nelle sala di attesa di ogni rispettivo ufficio, rispettando sempre la distanza di 1-1.5 metri



Nelle aree di attesa, sono a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo?

Si

Affiggere adeguata cartellonistica in cui si indica l'obbligo di igienizzare prima di accedere nei vari uffici

## COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico



L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni sono svolte esclusivamente in postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione?

Si

In alcune aree di lavoro sono già presenti schermi protettivi (parafiati in plexiglass), saranno completate le installazioni nel più breve tempo possibile

Gli operatori sono stati informati di dover procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni servizio reso al cliente?

Si

Viene favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni?

Si

**Firme**

Referente Aziendale

Data  
30-6-2020

**Firme**

Consulente

a.cionco-seafano

Data

30-6-2020

Handwritten signature in black ink, consisting of two distinct, stylized parts.