

Verifica di conformità legislativa

Condotto per

COMUNE DI OSIMO

Descrizione:

COMUNE DI OSIMO - Verifica di conformità legislativa

Data:

30-06-2020 10:50:24

Consulente:

a.cionco-seafano

Luogo:

OSIMO

Persone che partecipano al sopralluogo:

Note:




Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

Organigramma e Formazione		
E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	
Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?	Si	
E' stato individuato un medico competente?	Si	
Sono stati individuati gli addetti di primo soccorso?	Si	
Gli addetti di primo soccorso hanno la formazione in corso di validita'?	Si	
Sono stati individuati gli addetti alla lotta antincendio?	Si	
Gli addetti alla lotta antincendio sono stati formati in modo congruo con il livello di rischio?	Si	
DVR		
Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?	Si	

DVR		
La valutazione stress lavoro correlato e' in corso di validita'?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?	Non pertinente	
La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?	Non pertinente	
E' stata effettuata la valutazione del rischio chimico	Non pertinente	
E' presente il piano di emergenza?	Si	
Documenti di Gestione		
E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?	Si	da fare nel 2020
E' stato effettuata correttamente l'attivita' di sorveglianza sanitaria (cert. idoneita', sopralluogo art. 25, etc)?	No	
E' documentata la distribuzione dei DPI?	No	
E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?	No	

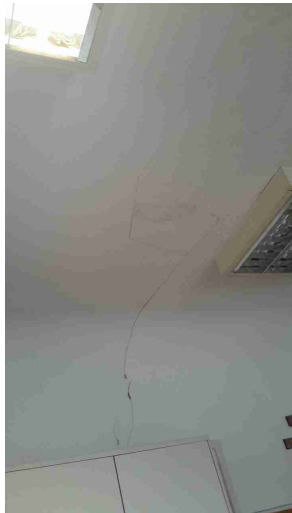
Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori		
Tutti gli addetti che fanno uso di carrelli elevatori hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Non pertinente	
Tutti gli addetti che fanno uso di gru (a torre / mobile / su autocarro) hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Non pertinente	
Tutti gli addetti che fanno uso di piattaforma di lavoro mobile elevabile hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Non pertinente	
Sono state elaborate e distribuite procedure di lavoro?	No	
Impianti		
E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?	Si	
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	Si	
Sicurezza delle strutture		
Pavimenti e spazi esterni privi	Si	

Sicurezza delle strutture		
di buche e/o inciampi?		
Ingressi e passaggi mantenuti puliti da ingombri?	Si	
Nelle vetrature sono assenti fratture o vetri fragili che possono causare pericoli di infortuni?	Si	eliminate o netter pellicola nell'archivio e nella stanza del messo
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	
		

Sicurezza delle strutture

Segnalazione aggiuntiva n. 2

Si

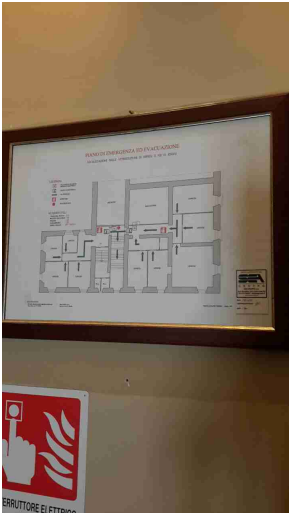


Prevenzione incendi

Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?

No



Prevenzione incendi		
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	prevedere come uscita antincendio la porta che da su piazza boccolino
Pulsanti allarme antincendio facilmente raggiungibili?	Si	
Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?	Si	
		
Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta		
Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?	No	

Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta



Illuminazione

I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?

Si

Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza

Si

Rischio elettrico

Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?

No

Rischio elettrico



Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?

No



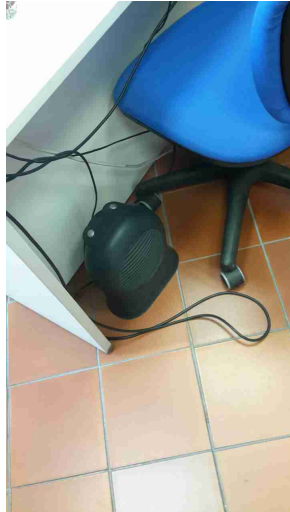
Macchine ed attrezzature

Segnalazione aggiuntiva n. 1

Sì

É CE

Macchine ed attrezzature



Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?

Si

Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?

No

Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?

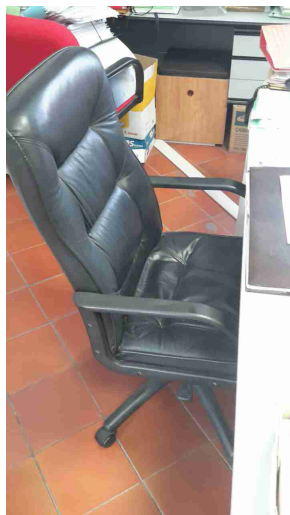
Si

Rischi ufficio

Buona condizione delle sedie?

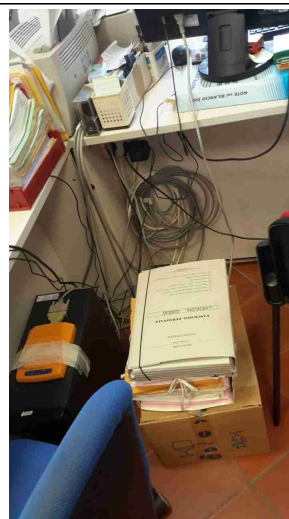
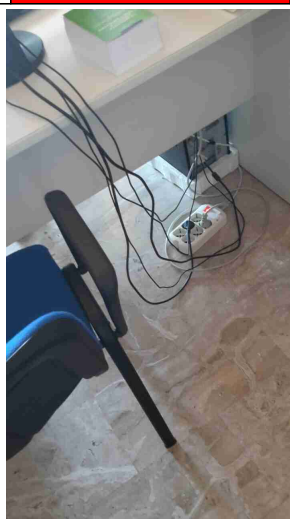
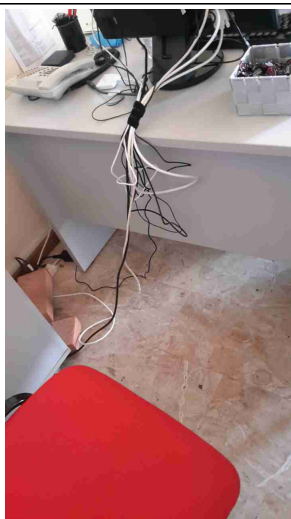
Si

Rischi ufficio



I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?

No



Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?

Sì

COVID19 PA - 1. Comunicazione

Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza

No

Informare tutti i dipendenti di tale obbligo

COVID19 PA - 1. Comunicazione

di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?		
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	No	Regolarizzare con autodichiarazioni e/o informative
Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?	No	
Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?	Si	Verificare che i dipendenti del Comune di Osimo durante l'orario di lavoro (quando necessario) utilizzino mascherine fornite dal Comune di Osimo (quindi mascherine ffp2 o mascherine chirurgiche)

COVID19 PA - 2. Rimodulazione lavoro

E' stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza?	Si	
Si e' ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro?	Si	
Sono stati stabiliti orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza?	Si	
Sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune?	No	Si sta valutando la possibilità di utilizzare entrate ed uscite differenti all'interno del Palazzo Comunale

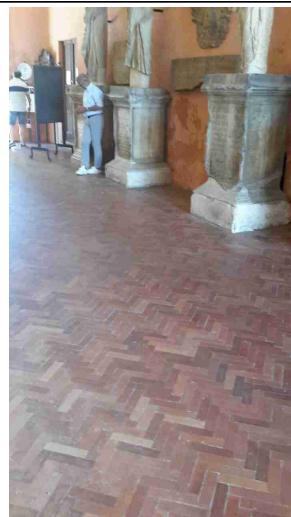
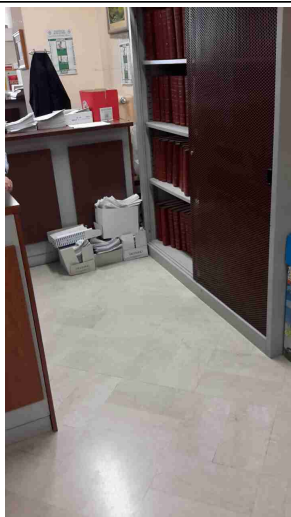


COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	Implementare cartellonistica per segnalare adeguatamente le postazioni dove sono presenti i gel igienizzanti
--	----	--

COVID19 PA - 3. Igiene e sicurezza		
Nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette?	Si	
COVID19 PA - 4. Lavoro agile e servizi indifferibili		
L'erogazione di servizi al pubblico e' svolta con appuntamenti cadenzati in sede?	Si	
Gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile?	Si	
E' stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori ? (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari)	Si	
Il personale, per adempiere alle proprie attivita' lavorative, e' dotato di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale?	Si	
COVID19 PA - 7. Spazi comuni		
Negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m? rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche	No	Sarà predisposta segnaletica a terra e verticalen in tutti gli uffici per mantenere le distanze di sicurezza da far rispettare agli utenti

COVID19 PA - 7. Spazi comuni



Le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante tutto il periodo di utilizzo?

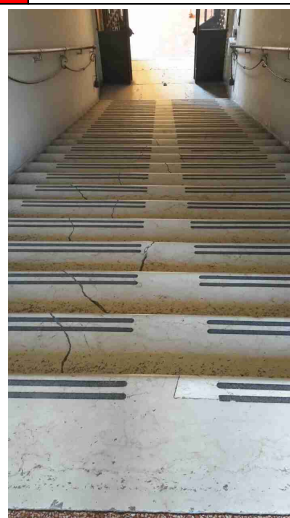
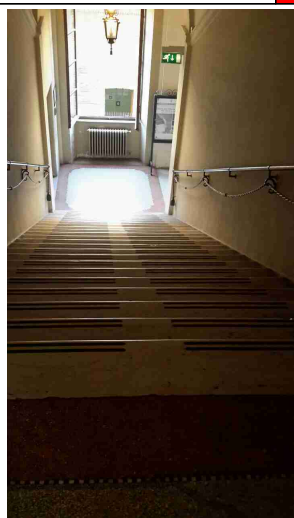
Si

Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi comuni e alla loro sanificazione?

Si

Sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori?

No



COVID19 PA - 7. Spazi comuni		
Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?	No	Non verranno fatti utilizzare temporaneamente servizi igienici ad esterni per mancanza di disponibilità
E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	No	Affiggere idonea segnaletica con il divieto di utilizzo dei bagni da parte degli utenti salvo casi di urgente necessità
COVID19 PA - 8. Pulizia e sanificazione		
E' stato attivato un piano di pulizia giornaliera?	Sì	È sufficiente effettuare la sanificazione/disinfezione una volta al giorno con prodotti specifici utilizzati per uccidere gli agenti patogeni
Viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre?	Sì	
Gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono?	Sì	Verificare che ogni dipendenti sanifichi la propria postazione
COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica		
E' stata definita la modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la	No	

COVID19 PA - 9. Gestione Persona Sintomatica

consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?

COVID19 PA - Comitato e aggiornamento protocollo

E' stato costituito nell'Ente il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?

Si

Il comitato dovrà sottoscrivere il protocollo adottato dal Comune se condividono l'attuazione dello stesso

COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

Sono state predisposte adeguate informazione sulle misure di prevenzione anticontagio?

No

Per le persone che accedono ai locali e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?

No

Sarà predisposta una postazione all'ingresso del Palazzo Comunale per il controllo della temperatura sia per i dipendenti che per gli utenti

COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico



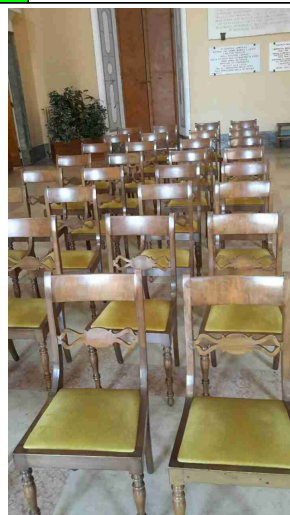
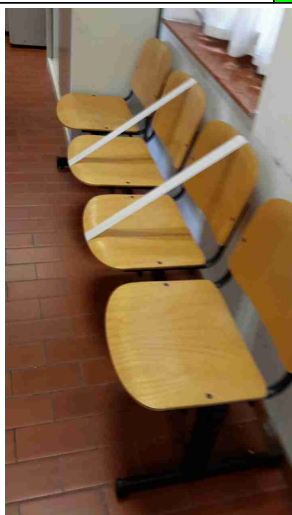
E' stato favorito l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numerolimitato di clienti in base alla capienza del locale?

Si

Gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, sono stati riorganizzati per assicurare ilmantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventualiaccompagnatori) in attesa?

Si

Eliminare le postazioni troppo vicine nelle sala di attesa di ogni rispettivo ufficio, rispettando sempre la distanza di 1-1.5 metri



COVID19 PA - Uffici Aperti Al Pubblico

Nelle aree di attesa, sono a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo?

Si

Affiggere adeguata cartellonistica in cui si indica l'obbligo di igienizzare prima di accedere nei vari uffici



L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni sono svolte esclusivamente in postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione?

Si

In alcune aree di lavoro sono già presenti schermi protettivi (parafati in plexiglass), saranno completate le installazioni nel più breve tempo possibile

Gli operatori sono stati informati di dover procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni servizio reso al cliente?

Si

Viene favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni?

Si

Firme		
Referente Aziendale	Data 30-06-2020 10:50:24	
Consulente a.cionco-seafano	Data 30-06-2020 10:50:24	