

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI MONTIANO - Municipio

**Descrizione:**

COMUNE DI MONTIANO - Municipio - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

20-09-2022 08:48:49

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

MONTIANO

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli Michele e Moretti Massimo

**Note:**

## Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

| <b>Organigramma e Formazione</b>   |    |                              |
|--|----|------------------------------|
| E' presente l'organigramma aziendale?  | Si |                              |
| <b>DVR</b>   |    |                              |
| Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?               | Si | 09/09/2019                   |
| <b>Documenti di Gestione</b>   |    |                              |
| E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?                  | No | Programmata per il 20/9/2022 |
| <b>Impianti</b>  |    |                              |
| E' disponibile l'agibilita' dei locali?  | No | reperire documentazione      |
| E' presente il collaudo statico e/o sismico dell'edificio?                         | No | reperire documentazione      |
| E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?                 | No | reperire documentazione      |
| E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra? | No | reperire documentazione      |
| L' edificio e' autoprotetto?   | No | reperire documentazione      |

### Sicurezza delle strutture

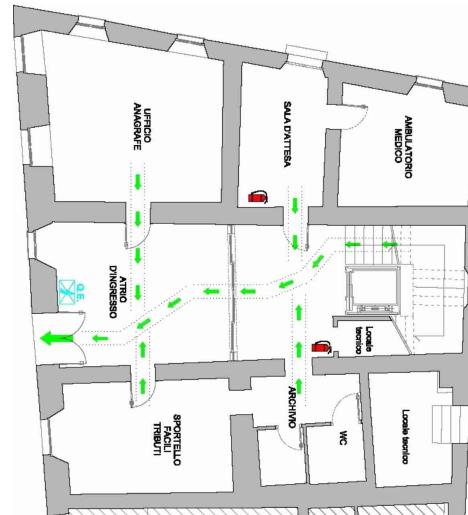
|  |    |   |
|--|----|---|
| Nelle vetrate sono assenti fratture o vetri fragili che possono causare pericoli di infortuni? | Si |   |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1   | Si | all'ingresso del Municipio deve essere fissato a terra lo Zerbino. Non più presente |
| Segnalazione aggiuntiva n. 2   | No | Fissare scaffalatura  |



### Prevenzione incendi

|   |    |  |
|---|----|--|
| Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)? | No | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre gli estintori secondo la planimetrie sotto riportate; devono essere segnalati da apposito cartello, appesi a parete ad altezza facilmente raggiungibile (indicativamente 1,5m) oppure posti su piantana. Devono essere tutti a polvere almeno di capacità estinguente 34A, tranne quello dell'archivio vicino all'ufficio della polizia municipale che è ad anidride carbonica. Estintori acquistati</li> </ul> |
|---|----|--|

## Prevenzione incendi



Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?

No

- Predisporre cartelli di esodo sui pianerottoli della scala al primo e secondo piano con indicazione di proseguire a scendere la scala. Predisporre cartello di esodo con freccia a sx nei pressi dell'ingresso uffici al primo piano.  
 Acquistati, solo da posizionare

L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?

Si

Predisporre sistema di allarme per l'evacuazione. Installate trombe da stadio



## Prevenzione incendi

|   |    |   |
|---|----|---|
| Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?   | No | segnalare il punto di raccolta.<br>Acquistato cartello  |
| Presidi antincendio controllati semestralmente (es. estintori, idranti, porte tagliafuoco, ecc..) | Si |   |
| Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?                   | No | da installare a parete  |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1  | No | Predisporre cartelli di esodo sul portone di ingresso principale, sull'accesso degli archivi e sull'accesso ex biblioteca ragazzi |
| Segnalazione aggiuntiva n. 2  | Si | ascensore: installare in corrispondenza di ciascun piano la cartellonistica indicante il divieto di utilizzo in caso di incendio  |



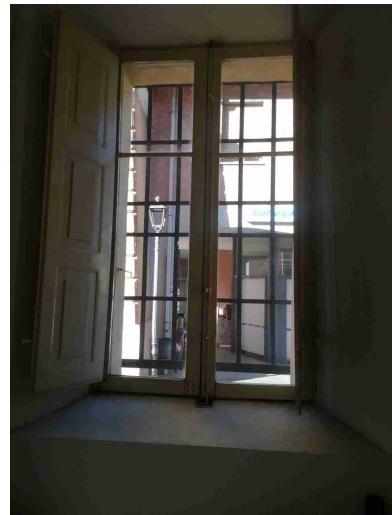
### Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

|   |    |  |
|---|----|--|
| Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?  | No | <p>- Predisporre scale a norma negli archivi all'ultimo piano e nell'ufficio anagrafe (presente tre gradini in legno). Eliminare la scala in foto (biblioteca al p. 2)</p>    |
| Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)? | No | L'altezza della ringhiera della scala principale è inferiore ad 1m. Entro Settembre 2022 verrà adeguata  |
| Nei gradini scivolosi sono presenti strisce antiscivolo?  | Si | installare le strisce antisdruciolo. Risolto   |
| <b>Illuminazione</b>  |    |  |
| I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?  | Si |  |
| Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza  | Si |  |

| <b>Rischio elettrico</b>   |    |   |
|--|----|---|
| Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione? | No | Predisporre adesivi sulle ante del quadro elettrico generale al piano terra   |
|    |    | <br> |
| Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?   | Si |   |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1   | No | Pulsanti di sgancio elettrico al piano terra: predisporre sul pulsante etichetta con la relativa zona di sgancio  |
| <b>Primo soccorso</b>  |    |   |
| Sono presenti le cassette di primo soccorso?   | Si |   |
| <b>Rischi ufficio</b>  |    |   |
| Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?   | Si |   |

| <b>Rischi ufficio</b>  |    |  |
|--|----|--|
| Buona condizione delle sedie?  | Si |  |
| Scrivanie in buone condizioni?   | Si |  |
| I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?  | Si |  |
| Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole? | No | installare tende veneziane alle finestre in corrispondenza delle postazioni dei VDT                                      |
| Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?  | Si |  |
| Poggiapiedi in dotazione a chi ne fa richiesta?  | Si |  |
| Segnalazione aggiuntiva n. 1   | No | Il personale anagrafe-sportello facile, segnala che in caso di forti piogge è possibile che l'acqua filtri dagli infissi |

## Rischi ufficio



### Firme

|                                  |                                |   |
|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Referente Aziendale              | Data<br>20-09-2022<br>08:48:49 |  |
| Consulente<br>Ceccarelli Michele | Data<br>20-09-2022<br>08:48:49 |   |