

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## COMUNE DI MERCATO SARACENO - Municipio

**Descrizione:**

COMUNE DI MERCATO SARACENO - Municipio - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

26-01-2021 11:52:36

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

MERCATO SARACENO

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli Michele e Beltrammi Ugo

**Note:**

## Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

### Organigramma e Formazione

E' presente l'organigramma aziendale?	Si	Predisporre organigramma aggiornato
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	
E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?	Si	
Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?	Si	
E' stato individuato un medico competente?	Si	
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e' stato formato in seguito all'elezione e poi costantemente?	Si	
Sono stati individuati gli addetti di primo soccorso?	Si	
Gli addetti di primo soccorso hanno la formazione in corso di validita'?	No	Fare aggiornamento triennale e corsi iniziali di 12 ore per i nuovi addetti
Sono stati individuati gli addetti alla lotta antincendio?	No	Fare aggiornamenti e corsi iniziali a medio rischio
Sono stati individuati dirigenti?	Si	Preposto: Rossi Giampiero

### Organigramma e Formazione

I dirigenti sono stati formati e la formazione e' in corso di validita'?	No	
--	----	--

### DVR

Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione ai campi elettromagnetici e' in corso di validita'?	Non pertinente	
E' stata effettuata la valutazione del rischio chimico	Si	
E' presente il piano di emergenza?	Si	

### Documenti di Gestione

Viene rispettato l'art. 26 (DUVRI, Idoneita' Tecnico Professionale, etc)?	No	Da verificare per ditte in appalto con interferenza con i lavoratori del Comune. Se. pulizie
E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?	Si	
E' stato effettuata correttamente l'attivita' di sorveglianza sanitaria (cert. idoneita', sopralluogo art. 25, etc)?	Si	

<b>Documenti di Gestione</b>		
E' documentata la distribuzione dei DPI?	No	Effettuare aggiornamento riscontro consegna DPI. per operai, cuoca e impiegati tecnici
E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?	No	Da attivare progetto e conformità antincendio per i depositi di carta, cartone maggiori di 50q.li; verificare le quantità dell'archivio sottotetto
<b>Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori</b>		
Sono compilati i verbali di informazione, formazione, addestramento per tutti i lavoratori?	No	Verificare con l'organico attuale
Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	Effettuare aggiornamento quinquennale e formare i nuovi assunti
Sono state elaborate e distribuite procedure di lavoro?	No	Verificare con l'organico attuale
<b>Impianti</b>		
E' disponibile l'agibilita' dei locali?	No	Reperire documentazione
E' presente il collaudo statico e/o sismico dell'edificio?	No	Reperire documentazione. In corso nel 2021 un intervento di miglioramento sismico che non richiederà la delocalizzazione di tutti gli uffici

<b>Impianti</b>		
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	No	Recuperare ultima verifica 14/07/2015 ( con AUSL Forlì)
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto contro le scariche atmosferiche?	No	Recuperare relazione di autoprotezione
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto termico?	Non pertinente	
Viene effettuata la manutenzione degli impianti di aereazione (aria condizionata, pompe di calore, ...)?	Si	
Sono stati sottoposti a verifica periodica gli ascensori/montacarichi?	No	Prossima verifica 24/01/2019
<b>Sicurezza delle strutture</b>		
Nelle vetrate sono assenti fratture o vetri fragili che possono causare pericoli di infortuni?	Si	
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Nell'archivio del sottotetto é presente una trave ad altezza uomo: predisporre segnalazione con bande giallo/nere ed imbottitura.
Segnalazione aggiuntiva n. 2	No	Montacarichi ultimo piano: ripristinare protezione anticaduta

<b>Prevenzione incendi</b>		
Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafe piano terra: predisporre (appendendolo e segnalandolo) un estintore nei pressi della saletta di attesa- Estintori appesi ad altezze non facilmente accessibili: posizionarli a circa 1,5 m e segnalarli con cartello 'a bandiera'</li> </ul>
		
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	No	Segnalare i vari percorsi di esodo e uscite di emergenza
Uscite di emergenza con sistemi di apertura omologati CE?	Si	
L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?	No	Predisporre un sistema di diffusione sonoro dell'allarme di evacuazione.
Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?	Non pertinente	

### Prevenzione incendi

Presidi antincendio controllati semestralmente (es. estintori, idranti, porte tagliafuoco, ecc..)	Si	
Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?	Si	
Segnalazione aggiuntiva n. 1	No	Ascensore: predisporre cartelli di divieto di utilizzo in caso di incendio in ogni accesso all'ascensore
Segnalazione aggiuntiva n. 3	No	Centralina rivelazione incendi archivio sottotetto: verificare la possibilità di predisporre una derivazione in posizione presidiata (adesso è in un angolo del sottotetto)

### Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta

Le scale portatili sono in buone condizioni e conformi alla norma UNI 131?	No	
Le scale fisse sono munite di corrimano e di parapetto alto almeno 1m (misurando l'altezza all'inizio del gradino)?	No	Scalinate archivio sotto tetto: predisporre ringhiere

**Scale soppalchi e luoghi con pericolo di caduta**

Nei gradini scivolosi sono presenti strisce antiscivolo?	No	Predisporre per la scala interna principale oppure effettuare 'trattamento' antiscivolo
--	----	---



Tutti i luoghi elevati sono muniti di parapetto normale?	Non pertinente	
--	----------------	--

<b>Illuminazione</b>		
I locali appaiono adeguatamente illuminati (corpi luce puliti, etc)?	Si	
Luci di emergenza mantenute in buono stato di efficienza	Si	
<b>Rischio elettrico</b>		
Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?	Si	
Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?	Si	
<b>Aerazione</b>		
I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi igienici)?	Si	
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	Condizionatori uffici: diversi condizionatori sono orientati direttamente sugli operatori ma è possibile l'orientamento del flusso di aria con i deflettori
<b>Primo soccorso</b>		
Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	

<b>Primo soccorso</b>		
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	No	Da aggiornare contenuto
Le cassette sono segnalate chiaramente e facilmente accessibili?	Si	
<b>Rischi ufficio</b>		
Archivi e scaffalature in buono stato di manutenzione?	Si	
Buona condizione delle sedie?	Si	
Scrivanie in buone condizioni?	Si	
I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?	Si	
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	Si	
Fotocopiatrici posizionate in zone aeree?	Si	
Poggiapiedi in dotazione a chi ne fa richiesta?	Si	

**Firme**

Referente Aziendale	Data 26-01-2021 11:52:36	
Consulente Ceccarelli Michele	Data 26-01-2021 11:52:36	