

Verifica di conformità legislativa

Condotto per

MARCONI SERVIZI INTEGRATI S.r.l.

Descrizione:

MARCONI SERVIZI INTEGRATI S.r.l. - Verifica di conformità legislativa

Data:

03-09-2019

Consulente:

a.cionco-seafano

Luogo:

OSIMO

Persone che partecipano al sopralluogo:

Note:

Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato, per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

Organigramma e Formazione		
E' presente l'organigramma aziendale?	Si	
E' stato individuato univocamente il datore di lavoro?	Si	
E' stato costituito il S.P.P. ed e' stato individuato il Responsabile del S.P.P.?	Si	
Sono stati formati il Responsabile e tutti i membri del S.P.P.?	Si	
E' stato individuato un medico competente?	Si	
E' stata verbalizzata la rinuncia da parte dei lavoratori ed e' stata notificata agli organismi paritetici?	Si	
Sono stati individuati gli addetti di primo soccorso?	No	Individuare gli addetti di Primo Soccorso e far firmare la rispettiva nomina - considerando che dobbiamo avere almeno n.1 addetto per ogni turno di lavoro
Gli addetti di primo soccorso hanno la formazione in corso di validita'?	No	Far frequentare agli addetti di Primo Soccorso idoneo corso di formazione di 12 ore
Sono stati individuati gli addetti alla lotta antincendio?	No	Individuare gli addetti Antincendio e far firmare la rispettiva nomina - considerando che dobbiamo avere almeno n.1 addetto per ogni turno di lavoro

Organigramma e Formazione		
Sono stati individuati dirigenti e preposti?	No	Da individuare i preposti e far sottoscrivere le rispettive nomine
Dirigenti e preposti sono stati formati e la formazione e' in corso di validita'?	No	Formare i preposti con idoneo corso di formazione di 8 ore
DVR		
Il DVR e' stato redatto ed e' disponibile, firmato e con data certa?	Si	
La valutazione stress lavoro correlato e' in corso di validita'?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione al rumore e' in corso di validita'?	Si	
La valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni e' in corso di validita'?	Si	
E' presente il piano di emergenza?	Si	
Documenti di gestione		
Viene rispettato l'art. 26 (DUVRI, Idoneita' Tecnico Professionale, etc)?	Si	

Documenti di gestione		
E' stata effettuata e verbalizzata la riunione periodica art. 35?	Non pertinente	Non necessaria dato che tale riunione è obbligatoria solo per aziende con più di 15 dipendenti
E' stato effettuata correttamente l'attivita' di sovvergianza sanitaria (cert. idoneita', sopralluogo art. 25, etc)?	Si	
E' documentata la distribuzione dei DPI?	No	Verificare periodicamente che i verbali relativi la consegna e distribuzione dei DPI siano compilati e fatti firmare da parte dei lavoratori
E' presente e compilato il registro per la verifica di funi e catene?	No	
Sono disponibili i libretti di manutenzione ed uso dei macchinari?	Si	Tenere a disposizione tutti i libretti uso e manutenzione delle macchine presenti in azienda (compresi i carrelli elevatore)
E' presente la conformita' antincendio ai sensi del DPR 151/2011?	Si	
Tutte le attivita' soggette sono presenti nella conformita' antincendio?	Si	
E' stata eseguita la prova di evacuazione?	No	Effettuare per i lavoratori del magazzino almeno una prova di evacuazione all'anno e compilare il relativo verbale

Documenti di gestione

E' presente e compilato il registro per la verifica dei dispositivi antincendio?	No	Verificare che il registro antincendio sia compilato correttamente ogni 6 mesi
--	----	--

Informazione, Formazione ed addestramento dei lavoratori

Tutti i lavoratori in forza sono stati formati secondo i disposti dell'accordo Stato-Regioni 21/12/2011?	No	Tutti i nuovi dipendenti (assunti el 2018-2019) devono svolgere il corso di formazione Generale/Specifica di 12 ore
Tutti gli addetti che fanno uso di carrelli elevatori hanno ricevuto la formazione iniziale e gli aggiornamenti previsti dall'accordo stato regioni del 22/2/2012?	Si	Verificare che tutti i carrellisti hanno frequentato corso di formazione specifica per i carrelli elevatore di 12 ore
Sono state elaborate e distribuite procedure di lavoro?	No	Saranno consegnate procedure di lavoro ai dipendenti e saranno sottoscritte dagli stessi

Impianti

E' disponibile l'agibilita' dei locali?	Si	
E' presente il certificato di conformita' dell'impianto elettrico?	Si	
E' stato denunciato e sottoposto a verifica periodica l'impianto di messa a terra?	Si	

Impianti		
Viene effettuata la manutenzione degli impianti di aereazione (aria condizionata, pompe di calore, ...)?	Si	Effettuare la manutenzione ogni sei mesi
Sicurezza delle strutture		
Pavimenti e spazi esterni privi di buche e/o inciampi?	Si	
Passaggi per pedoni ben delimitati?	No	Predisporre passaggi pedonali (strisce a terra) nell'area magazzino dove circolano i carrelli elevatori - inoltre predisporre passaggi obbligati per gli esterni così da evitare assolutamente che questi stiano nella zona di carico e scarico
Prevenzione incendi		
Gli estintori sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, cartellonistica corretta, altezza adeguata)?	No	Gli estintori indicati nella planimetria e nell'area magazzino tramite cartellonistica non sempre sono presenti, in alcuni casi sono coperti da materiale stoccati anche se temporaneamente, quindi difficili da raggiungere
Gli idranti sono installati correttamente (facilmente raggiungibili, adeguatamente segnalati, buone condizioni, etc)?	No	Rendere gli idranti facilmente raggiungibili
Le uscite di emergenza sono libere da ingombri, segnalate e facilmente apribili verso l'esodo?	Si	

Prevenzione incendi		
Uscite di emergenza con sistemi di apertura omologati CE?	Si	
L'allarme antincendio e' efficiente ed adeguatamente segnalato?	Si	Verificare il funzionamento dell'allarme antincendio fisso
Punti di raccolta in caso di evacuazione segnalati?	No	Segnalare con idonea cartellonistica il punto di raccolta all'esterno dell'edificio
Presidi antincendio controllati semestralmente	Si	
Sono correttamente posizionate e ben distribuite le planimetrie di evacuazione?	Si	
Immagazzinamento		
Scaffalature in buone condizioni (ancorate, indicazione portata)?	Si	
I montanti frontali delle scaffalature urtabili dai carrelli elevatori o altri mezzi sono dotati di paracolpi?	Si	Ripristinare i paracolpi danneggiati
Gli elementi urtabili dai carrelli elevatori o altri mezzi sono segnalati con bande gialle/nere?	Si	
Le merci impilate verticalmente risultano stabili?	Si	

Rischio elettrico		
Sui principali quadri elettrici sono presenti i cartelli di Divieto di spegnere incendi con acqua e pericolo folgorazione?	Si	
Nei quadri elettrici sono presenti gli sportelli e risultano chiusi?	Si	
Aerazione		
I locali appaiono adeguatamente aereati (compresi spogliatoi e servizi igienici)?	Si	
Macchine ed attrezzature		
Le macchine e le attrezzature sono mantenute pulite?	Si	
Condizione dei carrelli elevatori		
I carrelli elevatori sono in buone condizioni (ruote, sedile, cicalino retromarcia, sistema trattenuta, diagramma di carico, dispositivo uomo presente, etc)?	Si	
Dispositivi di protezione individuale (DPI)		
I lavoratori fanno un uso regolare e corretto dei DPI?	Si	

Primo soccorso

Sono presenti le cassette di primo soccorso?	Si	
Le cassette sono in buone condizioni e sono assenti elementi scaduti o rovinati?	Si	

Rischi ufficio

Buona condizione delle sedie?	Si	
I cavi nelle postazioni PC sono disposti in modo tale da evitare inciampi e cadute?	Si	
Gli schermi sono orientati in modo da ridurre abbagli e riflessi dalle fonti di luce oppure sono dotati di sistemi parasole?	Si	