

Verifica di conformità legislativa

Condotto per

GESTIONE CARTE CONAD SRL

Descrizione:

GESTIONE CARTE CONAD SRL - Verifica di conformità legislativa

Data:

08-06-2020 11:33:25

Consulente:

Ceccarelli Michele

Luogo:

FORLI'

Personne che partecipano al sopralluogo:

Ceccarelli Michele, Laghi Sabrina e Lonzardi Davide

Note:

Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

COVID19 - 1. Informazione

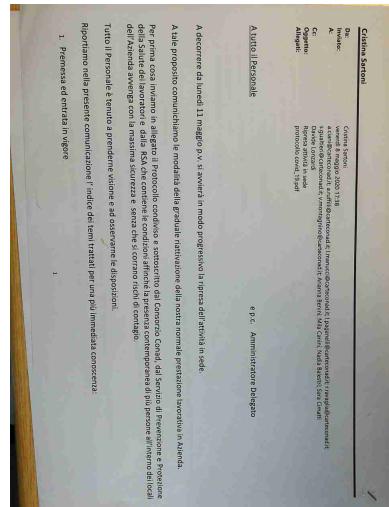
<p>Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?</p>	<p>Si</p>	<p>inviato da Cristina Sartoni protocollo ai dipendenti in data 08/05/2020</p>
<p>Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> <p>COFIRO SOCIETA' COOPERATIVA Vis dei Mercanti n.3 – 47122 FORLI'</p> <p>Data: 24/04/2020</p> <p>Il Dottore di Lavoro Bellavista Giuseppe</p>	<p>Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> <p>COFIRO SOCIETA' COOPERATIVA Vis dei Mercanti n.3 – 47122 FORLI'</p> <p>RIS Guardi Simone</p>	<p>Marche 050 93 66 77 Emilia-Romagna 050 033 033</p> <p>L'azienda collabora con le Autorità Sanitarie per la riduzione degli eventuali "contatti stretti" delle persone presenti in azienda che siano stati riconosciuti positivi al terreno COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di prevenzione.</p> <p>Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà fornire alle autorità sanitarie (o eventuali comitati) i dati di base corrispondente in ottica di supporto a ricevere le indicazioni dell'Autorità sanitaria.</p> <p>1. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE Il presente protocollo viene firmato e periodicamente verificato nella sua applicazione da parte del Comitato composto da:</p> <p>Dottore di lavoro Bellavista Giuseppe</p> <p>RLS Guardi Simone</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?</p>	<p>Si</p>	<p>vedi sopra</p>

COVID19 - 1. Informazione

Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?

Si

vedi sopra



Il personale e' stato informato circa l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti?

Si

vedi sopra

COVID19 - 1. Informazione

Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?

Si

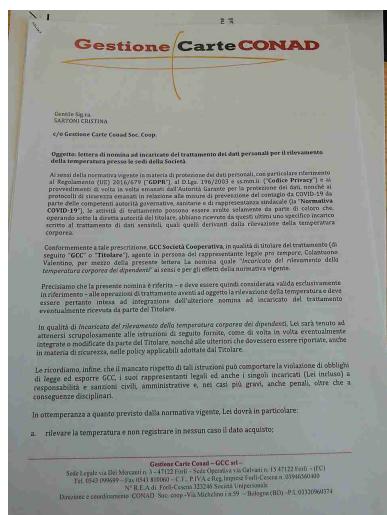
vedi sopra

COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?

Si

utilizzo termoscanner



COVID19 - 2. Ingresso in azienda

<p>Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?</p>	Si	<p>punto 1 del protocollo</p>
--	----	-------------------------------

COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni

<p>Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalita', percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?</p>	Si	<p>in generale non entrano in struttura, il personale esce dalla sede dotato di DPI. L'unico fornitore che accede è il manutentore della macchina caffè che accede con i dpi indossati e rimane nell'area della macchina che si trova all'ingresso. inviare il protocollo alla ditta Buon Ristoro</p>
<p>Sono presenti informazioni per gli autisti dei mezzi di trasporto in cui viene indicato di rimanere, se possibile, a bordo dei propri mezzi, di non accedere agli uffici per nessun motivo, di mantenere comunque la distanza di sicurezza di 1 metro?</p>	Non pertinente	
<p>Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?</p>	Non pertinente	

COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni

E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	Si	Gia previsto un servizio igienico per i fornitori. Antibagno più vicino all'ingresso
E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori esterni?	Si	al momento non accede nessuno. attività è resa esclusivamente da remoto
Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda e' stato garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?	Non pertinente	
Alle imprese appaltatrici e' stata fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio aziendale ed e' stata attiva una vigilanza sul rispetto dei contenuti da parte delle ditte appaltatrici?	Non pertinente	

COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago?	Si	impresa Zuccherelli Valera, aumentata di 30 min. la presenza che è giornaliera e utilizzo di prodotti a base di cloro su tutte le superfici di contatto promiscuo. alla fattura viene allegata la fattura dei prodotti utilizzati
---	----	---

COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si è proceduto alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché' alla loro ventilazione?	Non pertinente	
E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, tastiere dei distributori di bevande e snack con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi?	Si	ognuno pulisce la sua postazione con prodotti medico chirurgici

COVID19 - 5. Precauzioni igieniche personali

Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	all'ingresso e uno per ogni ufficio
--	----	-------------------------------------

COVID19 - 6. DPI

Qualora la tipologia di lavoro non consenta la distanza di sicurezza di 1 metro sono stati adottati sistemi di separazione o gli addetti sono stati dotati di mascherine protettive?	Non pertinente	
A tutti i lavoratori che condividono spazi comuni sono state fornite mascherine chirurgiche?	Si	a tutti sono fornite le chirurgiche e le FFP2. il lavoratore ha a disposizione le mascherine e i guanti che puo sostituire alloccorrenza

COVID19 - 7. Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni e' stato contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e l'utilizzo della mascherina?	Non pertinente	
Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi?	Non pertinente	
E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack?	Si	

COVID19 - 8. Organizzazione aziendale

Si e' disposto la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di	Si	ad oggi n.3 dipendenti al 50%. fino a Maggio circa il 30% è in smart working
GESTIONE CARTE CONAD SRL		

COVID19 - 8. Organizzazione aziendale

quelli dei quali e' possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza?		
E' stato attivato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili?	Si	si lavora su 6 turni. E' stata ampliata la turnazione
Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate?	Si	da oggi iniziano le prime trasferte (Vito Montagnino). E' stato potenziato il lab. informatico dei punti cassa al fine di evitare gli spostamenti.
E' garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro?	Si	installati pannelli in plexiglas per le postazioni di lavoro prospicenti e inoltre sono state ricavate postazioni VDT in n.2 sale riunioni (1 per ciascuna Società)
Viene garantito il distanziamento sociale nelle navette aziendali?	Non pertinente	
Viene favorito l'utilizzo di mezzi privati piuttosto di quelli pubblici?	Si	ogni lavoratore viene con il proprio mezzo

COVID19 - 9. Gestione entrata e uscita dipendenti

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)?	Si	vedi domande precedenti
	GESTIONE CARTE CONAD SRL	

COVID19 - 9. Gestione entrata e uscita dipendenti

<p>Dove possibile, e' stata dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali comuni e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni?</p>	Non pertinente	
--	----------------	--

COVID19 - 10. Spostamenti interni, riunione e formazione

<p>Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?</p>	Si	
<p>Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessita' e urgenza, nell'impossibilita' di collegamento a distanza, e' stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali?</p>	Si	<p>riunioni in videoconferenza (es. Consiglio e assemblee organizzate tutte da remoto)</p>
<p>Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attivita' di formazione in modalita' in aula, anche obbligatoria, anche se gia' organizzati?(e' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)</p>	Si	<p>formazione sulla sicurezza fatta in E-learning entro il 31/05/2020</p>

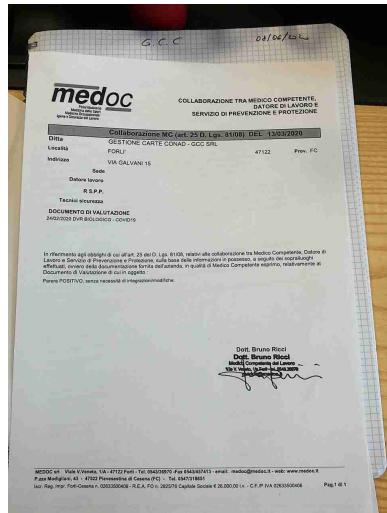
COVID19 - 11. Gestione persona sintomatica

<p>E' stata definita la modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?</p>	Si	<p>punto n.13</p>
<p>Nel caso in cui si fosse gestito una persona sintomatica, l'azienda ha collaborato con le Autorita' sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19? (cio' al fine di permettere alle autorita' di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena)</p>	Non pertinente	

COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS

<p>La sorveglianza sanitaria e' proseguita/prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c.d. decalogo) e con particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'eta'?</p>	Si	<p>non sono state fatte le visite perché non in scadenza, non presenti lavoratori fragili</p>
<p>Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST?</p>	Si	<p>condiviso il DVR e inoltre c'è stato uno scambio di informazioni via mail</p>

COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS



<p>Il medico competente ha segnalato all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda ha provveduto alla loro tutela nel rispetto della privacy, il medico competente ha applicato le indicazioni delle Autorità Sanitarie?</p>	<p style="text-align: center;">Non pertinente</p>	
<p>Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, ha effettuato la visita medica da "rientro" (D.Lgs81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter)?</p>	<p style="text-align: center;">Non pertinente</p>	

COVID19 - 13. Aggiornamento protocollo

<p>E' stato costituito in azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di</p>	<p style="text-align: center;">Si</p>	<p>inviato modulo che oggi viene predisposto</p>
---	---------------------------------------	--

GESTIONE CARTE CONAD SRL

COVID19 - 13. Aggiornamento protocollo

regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?		
Firme		
Referente Aziendale	Data 08-06-2020 11:33:25	X
Consulente Ceccarelli Michele	Data 08-06-2020 11:33:25	