

# Verifica di conformità legislativa

Condotto per

## PROVINCIA DI RIMINI-dati

**Descrizione:**

PROVINCIA DI RIMINI-dati - Verifica di conformità legislativa

**Data:**

15-06-2020 11:12:34

**Consulente:**

Ceccarelli Michele

**Luogo:**

RIMINI

**Persone che partecipano al sopralluogo:**

Ceccarelli Michele e Piraccini Roberto

**Note:**

Verifica adozione protocollo Covid-19 Palazzo della Provincia

## Premessa

A seguito della rilevazione dati, sopralluogo e relativa compilazione della presente Verifica di Conformità Legislativa dell'Azienda, in base alle normative vigenti, si comunicano le situazioni non conformi. La visita è stata condotta verificando a campione l'attività aziendale nel sito identificato e attraverso le informazioni rilasciate dal datore di lavoro. Per questo motivo non può essere esclusa l'esistenza di eventuali ulteriori non conformità non evidenziate nel corso della presente visita.

<b>COVID19 - 1. Informazione</b>		
Il personale e' stato informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorita' sanitaria?	Si	vedi allegato 1
Il personale e' stato informato sulla consapevolezza ed accettazione del fatto di dover dichiarare subito, anche dopo l'ingresso, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorita' impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorita' sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?	Si	vedi allegato 1
Il personale e' stato informato circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorita' e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)?	Si	vedi allegato 1
Il personale e' stato informato circa l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti?	Si	vedi allegato 1

## COVID19 - 1. Informazione

Sono state fornite informazioni adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio?	Si	il protocollo è stato pubblicato sul sito della Provincia e sono state fatte comunicazioni da parte dei dirigenti (circolari). vedi punto n.1 del protocollo
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	



## COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stato predisposto un sistema di controllo della temperatura corporea e all'addetto incaricato al rilievo sono stati forniti dispositivi di protezione individuale?	Si	uscieri
---	----	---------

## COVID19 - 2. Ingresso in azienda

Per il personale che accede ai luoghi di lavoro e' stata predisposta una dichiarazione in cui il lavoratore autocertifica la sua salute per quanto riguarda l'assenza di febbre (inferiore a 37.5 C, e di non avere avuto contatti con persone malate di covid-19 negli ultimi 15 giorni?)	Si	controllo temperatura a tutti con termoscanner
Segnalazione aggiuntiva n. 1	Si	

## COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni

Sono presenti informazioni per gli autisti dei mezzi di trasporto in cui viene indicato di rimanere, se possibile, a bordo dei propri mezzi, di non accedere agli uffici per nessun motivo, di mantenere comunque la distanza di sicurezza di 1 metro?	Non pertinente	
--	----------------	--

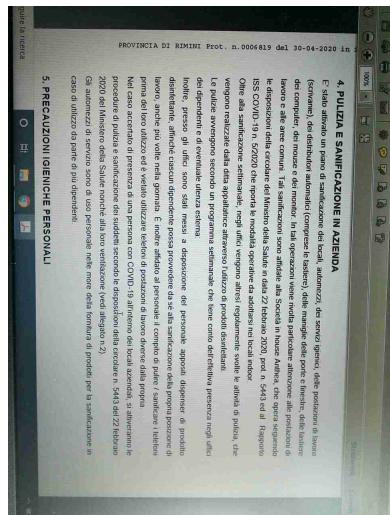
### COVID19 - 3. Accesso fornitori esterni

Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e garantita la loro adeguata pulizia giornaliera?	No	prevedere un servizio igienico per i fornitori e utenti esterni
E' stato indicato il divieto di utilizzo dei bagni del personale dipendente da parte dei fornitori esterni?	No	chi entra nell'edificio è sempre accompagnato; si suggerisce di interdire l'accesso al personale non dipendente
E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori esterni?	Si	solamente su appuntamento e nella maggioranza dei casi il lavoro e i servizi correlati viene reso ancora in smart working
Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda e' stato garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?	Non pertinente	
Alle imprese appaltatrici e' stata fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio aziendale ed e' stata attiva una vigilanza sul rispetto dei contenuti da parte delle ditte appaltatrici?	No	inviare protocollo a tutte le aziende che entrano in sede (es. az. pulizie)

### COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago?	Si	durante il lock down sono state eseguite n. 3 sanificazioni sia della sede che dei mezzi
---	----	--

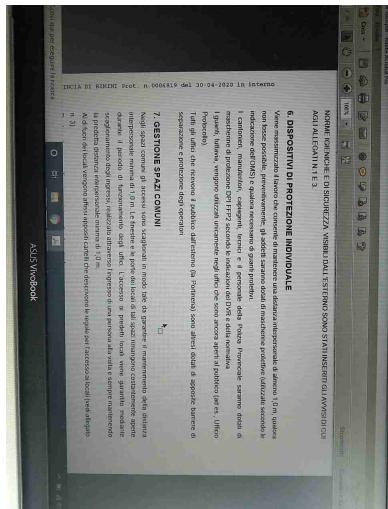
## COVID19 - 4. Pulizia e Sanificazione



Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si e' proceduto alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonche' alla loro ventilazione?	Si	vedi sopra
E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, tastiere dei distributori di bevande e snack con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi?	Si	secondo rapporto ISS COVID N.5 DEL 2019
<b>COVID19 - 5. Precauzioni igieniche personali</b>		
Sono presenti e facilmente accessibili mezzi detergenti per le mani?	Si	nei servizi igienici. In portineria e zona badge disponibile gel igienizzante

## COVID19 - 6. DPI

Qualora la tipologia di lavoro non consenta la distanza di sicurezza di 1 metro sono stati adottati sistemi di separazione o gli addetti sono stati dotati di mascherine protettive?	Si	ogni lavoratore è dotato di n.2 mascherine FFP2. Ad oggi il personale dell'ufficio è per la maggior parte in smart working. ulteriori mascherine, su richiesta del dipendente sono fornite dalla portineria. per gli operativi sono date solo mascherine solo FFP2
--	----	--



A tutti i lavoratori che condividono spazi comuni sono state fornite mascherine chirurgiche?	Si	
--	----	--

## COVID19 - 7. Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni e' stato contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e l'utilizzo della mascherina?	Si	es. il bar segue le normative regionali. il pranzo va ordinato al bar telefonicamente e viene consegnato secondo il protocollo regionale attualmente vigente
--	----	---

### COVID19 - 7. Gestione spazi comuni

Si e' provveduto alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi?	No	da verificare per le case cantoniere
E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack?	No	da verificare

### COVID19 - 8. Organizzazione aziendale

Si e' disposto la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali e' possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza?	Si	80 % circa in smart working. punto n.8
E' stato attivato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati allaproduzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili?	Si	i cantonieri se possibile lavorano da soli, dove si può si è cercato di farne un uso esclusivo
Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se gia' concordate o organizzate?	Si	
E' garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro?	Si	

### COVID19 - 8. Organizzazione aziendale

Viene garantito il distanziamento sociale nelle navette aziendali?	Non pertinente	
Viene favorito l'utilizzo di mezzi privati piuttosto di quelli pubblici?	Non pertinente	

### COVID19 - 9. Gestione entrata e uscita dipendenti

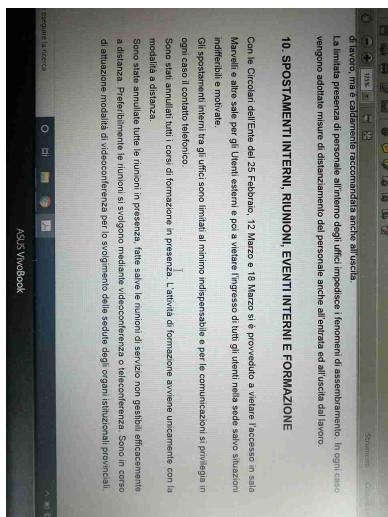
Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)?	Si	al momento il personale in sede è estremamente limitato per cui non c'è necessità di scaglionamento
Dove possibile, è stata dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali comuni e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni?	No	modificare l'accesso all'edificio in modo da separare ingresso e uscita

### COVID19 - 10. Spostamenti interni, riunione e formazione

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?	Si	
---	----	--

## COVID19 - 10. Spostamenti interni, riunione e formazione

<p>Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessita' e urgenza, nell'impossibilita' di collegamento a distanza, e' stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali?</p>	<p>Si</p>	<p>Successivamente al 30 Aprile, utilizzo sporadico della sala Marvelli in casi eccezionali mantenendo comunque il distanziamento e la mascherina</p>
<p>Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attivita' di formazione in modalita' in aula, anche obbligatoria, anche se gia' organizzati? (e' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)</p>	<p>Si</p>	

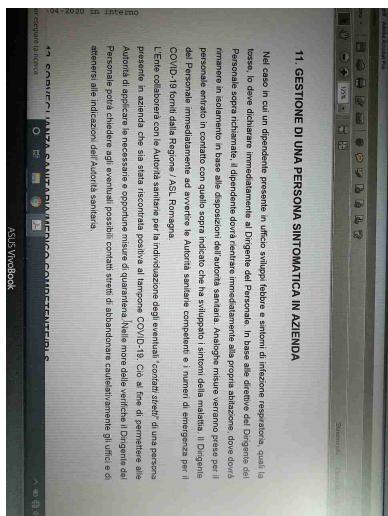


## COVID19 - 11. Gestione persona sintomatica

<p>E' stata definita la</p>	<p>Si</p>	<p>PROVINCIA DI RIMINI-dati</p>
-----------------------------	-----------	---------------------------------

## COVID19 - 11. Gestione persona sintomatica

modalita' di gestione di una persona sintomatica covid-19 che comprenda anche la consegna della mascherina chirurgica alla persona sintomatica?



Nel caso in cui si fosse gestito una persona sintomatica, l'azienda ha collaborato con le Autorita' sanitarie per la definizione degli eventuali contatti stretti di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19? (cio' al fine di permettere alle autorita' di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena)

Non pertinente

## COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS

La sorveglianza sanitaria e' proseguita/prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c.d.

Si

es. comunicazione in materia di lavoratori fragili del 23 Aprile a tutto il personale; indicate nella mail la procedura su come attivare la

PROVINCIA DI RIMINI-dati

### COVID19 - 12. Sorveglianza sanitaria, MC, RLS

decalogo) e con particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'eta'?		richiesta
Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST?	Si	es. nel caso dei lavoratori fragili
Il medico competente ha segnalato all'azienda situazioni di particolare fragilita' e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda ha provveduto alla loro tutela nel rispetto della privacy, il medico competente ha applicato le indicazioni delle Autorita' Sanitarie?	Si	sono stati individuati lavoratori fragili dopo aver attivato la procedura
Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, ha effettuato la visita medica da "rientro" (D.Lgs81/08 e s.m.i. art. 41, c. 2 lett. e-ter)?	Non pertinente	

### COVID19 - 13. Aggiornamento protocollo

E' stato costituito in azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?	Si	comunicazione il 30 aprile alle rapp. sindacaliviamail nonché il 04 giugno riunione in teleconferenza per discutere del protocollo. Piraccini e Masini sono stati sempre in prima linea per la stesura del protocollo
--	----	---

PROVINCIA DI RIMINI-dati

**Firme**

Referente Aziendale	Data 15-06-2020 11:12:34	
Consulente Ceccarelli Michele	Data 15-06-2020 11:12:34	